

Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland U.A.  
Zandweg 3  
4308 AD SIRJANSLAND  
+31 (0)111 641 623  
www.caravanparksirjansland.nl

# PROTOCOL

## ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING



Sirjansland, mei 2023

Bekrachtigd ALV 27 mei 2023

## Verwerking gegevens

### 1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen

De AVG stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een ledenadministratie. Deze eisen zijn;

- toestemming van het lid voor het verwerken van de gegevens;
- juist en nauwkeurig bijhouden van de lidgegevens;
- beveiligen van de lidgegevens;
- op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen lidgegevens;
- uitsluitend gebruik van de lidgegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland mag volgens de AVG persoonsgegevens verwerken, zelfs bijzondere persoonsgegevens. Dit is te vinden in artikel 9.2.d AVG en artikel 22.c UAVG: verwerkingen door verenigingen, stichtingen en publiekrechtelijke beroepsorganisaties.

### 1.2 Aanvullende vereisten

De Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland stelt met dit Beleid, naast de wettelijke vereisten, ook een aantal aanvullende richtlijnen vast voor het verwerken van persoonsgegevens. Het beleid bevat aandachtspunten voor leden, huurders, bestuurders, functionarissen en dienstverleners van systemen om de privacy te waarborgen, ook in de toekomst.

### 1.3 Systemen

Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland verwerkt persoonsgegevens van leden, oud leden, huurders en beroepskrachten in de systemen die we hier benoemen.

Office365, Snelstart voor boekhouding, Loket voor salarisgegevens personeel, ASR voor ziekteverzuim werknemers.

#### 1.3.1 Ledenadministratie

De ledenadministratie is de software van de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland.

Bevat: laan nummer, NAW gegevens, email, huur/koop, aantal stemrechten, oppervlakte staanplaats, relatienummer, slagboomsleutel nummers, abonnementen, keuringen, telefoonnummers, beroep en einde werkbeurtverplichting.

Het doel van deze software is om de administratieve taken efficiënt te laten verlopen. Door de gegevens op een centrale plaats te bewaren in Sharepoint en voor de juiste personen toegankelijk te maken is een vlotte veilige verwerking mogelijk. Beveiliging is uitbesteed aan de Firma Fancit. De ledenadministratie is als administratieve applicatie de primaire bron van verwerking van persoonsgegevens. De gegevens zijn niet inzichtelijk voor anderen binnen de organisatie, met uitzondering van de functionarissen die hier gezien hun functie recht op hebben.

Aktes van installatie en bijhorende documenten worden fysiek opgeslagen in archiefkast. Tevens worden deze ingescant bewaard in Sharepoint. De gegevens worden onbeperkt bewaard.

#### 1.3.2 De website

De website van Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland [www.caravanparksirjansland.nl](http://www.caravanparksirjansland.nl) is het informatie- en nieuwsportaal van de vereniging. De informatie is deels openbaar toegankelijk. Via webformulieren worden persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen. Informatie achter de inlog van de website is toegankelijk voor leden. Een inlog wordt door het secretariaat verstrekt aan leden,

huurders en beroepskrachten. De website [www.caravanparksirjansland.nl](http://www.caravanparksirjansland.nl) is beveiligd middels een certificaat (https) en eventuele data of gegevens worden versleuteld verzonden.

#### 1.3.4 Functionele emailadressen

De Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland heeft functionele emailadressen voor bestuursleden, functionarissen en beroepskrachten. De mail wordt door middel van een separate applicatie afgehandeld en doorgestuurd naar het ingestelde adres, tenzij een e-mailbox is ingesteld als onderdeel van MS365.

#### 1.3.6 Financiën en personeelszaken

De administratie van Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland verwerkt persoonsgegevens in de debiteuren- en crediteurenadministratie van de vereniging. Fiattering van inkomende facturen en declaraties vindt plaats via boekhoudprogramma SNEELSTART waartoe tekenbevoegde beroepskrachten, functionarissen en bestuursleden toegang tot hebben. De financiële administratie werkt voor de salarisadministratie samen met accountants WEA te Oud-Beierland in administratieprogramma LOKET. Ook de digitalisering van de personeelsdossiers is opgenomen in Sharepoint en LOKET.

WEA Accountsbedrijf te Oud Beijerland verzorgt het salaris. Gegevens worden gedurende minstens vijf jaar bewaard.

#### 1.3.7 Microsoft 365

Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland stelt voor bestuursleden, functionarissen en beroepskrachten online samenwerking beschikbaar middels Microsoft 365 software. Dit omvat onder meer centrale opslag van documenten, e-mail en communicatie via Teams (chat, vergaderen, agenda). Microsoft voldoet aan de AVG, hun privacy statement is hier te lezen. (<https://privacy.microsoft.com/nl-NL/privacystatement>)

#### 1.5 Functionaris Gegevensbescherming

Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland beschikt over een Functionaris Gegevensbescherming (FG). De FG houdt binnen de vereniging toezicht op de toepassing en naleving van de AVG. De FG is bereikbaar via het e-mailadres [privacy@caravanparksirjansland.nl](mailto:privacy@caravanparksirjansland.nl) of via de contactgegevens als vermeld op de website. Ook zijn de gegevens bij de beheerder te verkrijgen.

## 2 Registratie bijzondere persoonsgegevens

### 2.1 Registratie van bijzondere gegevens

Bijzondere gegevens mogen binnen de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland niet worden geregistreerd.

Onder bijzondere gegevens vallen:

- Godsdienst of levensovertuiging
- Ras
- Politieke gezindheid
- Seksualiteit

Het Burger Service Nummer (BSN) is geen bijzonder gegeven maar een wettelijk identificatienummer waarvoor een wettelijke basis nodig is om deze te registreren. Deze wettelijke basis is er voor de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland niet. Een BSN mag binnen de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland dus niet worden geregistreerd.

### 2.2 Geheimhouding

*Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland U.A.*  
Zandweg 3  
4308 AD SIRJANSLAND  
+31 (0)111 641 623

Personen of organisaties die toestemming hebben persoonsgegevens te registreren en raadplegen, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak bestaat gegevens te verstrekken.

### 2.3 Systeem- en gegevensbeheer

Fancit te Goes beheert namens de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland diverse systemen, zowel hardware- als softwarematig. Doordat de personeelsleden van Fancit toegang hebben tot deze systemen en services, hebben ze direct of indirect ook toegang tot de gegevens van leden.

Zij zijn verplicht tot het overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en het ondertekenen van een integriteits- en geheimhoudingsverklaring.

Op technisch vlak worden logboeken bijgehouden voor de systemen waarin gegevens worden opgeslagen, waarin te zien is wanneer en door wie welke gegevens zijn geraadpleegd.

### 2.4 Autorisatie

Alleen het bestuur heeft autorisatie om de gegevens te raadplegen en aanverwante handelingen.

## 3 Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens

### Penningmeester

De penningmeester beheert de contributie- en debiteurenadministraties en kan zodoende gegevens raadplegen en financiële gegevens muteren. De penningmeester kan vervangen worden door de voorzitter.

### Overige bestuursleden

Overige bestuursleden kunnen de ledenadministratie, financiële administratie, de registratielijst en data toegangssystemen raadplegen. De bestuursleden mogen mutaties uitvoeren voor alle leden.

### Leden

Leden, niet zijnde bestuursleden of beroepskrachten, kunnen elkaars gegevens niet raadplegen of verwerken.

### Beheerders (Beroepskrachten)

Kunnen in een beperkt deel van de administratie zoals plaatsnummer, naam en adres van leden en telefoonnummer keuringen gas, elektra van leden en huurders. Dit om leden en huurders te kunnen bereiken bij calamiteiten.

### 3.2 Voorwaarden voor verwerking van persoonsgegevens

Het gebruik van gegevens moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Met andere woorden, er mogen geen onnodige of bovenmatige gegevens verzameld of gebruikt worden;
3. Het bestuur heeft toegang tot de gegevens. Tevens dient er een gedegen beveiliging te worden aangebracht op het gebruik van de gegevens;
4. De gegevens mogen niet aan derden worden verstrekt tenzij daar expliciet toestemming voor gegeven is door het lid of daartoe een wettelijke verplichting bestaat of dit reglement daarin voorziet;

### 3.6 Externe partijen

#### 3.6.1 Verstrekken van persoonsgegevens aan externe partijen

Het verstrekken van persoonsgegevens van leden van de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland is in geen enkel geval toegestaan. Het bestuur biedt organisaties onder voorwaarden de mogelijkheid om via de bestaande communicatie uitingen de leden van de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland te bereiken of deze te gebruiken voor de bedrijfsvoering bijvoorbeeld bij een online stemming.

### Correspondentie

#### 4.1 Vragen aan de vereniging of bestuur

Vragen worden bij de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland geregistreerd en afgehandeld. Getracht wordt vragen rechtstreeks naar het juiste functionaris door te sturen, zodat een vraag snel afgehandeld kan worden. Het systeem heeft geen koppeling met de ledenadministratie en de gegevens die worden opgeslagen zijn data die de vragensteller meestuurt per e-mail, webformulier of anders. De informatie wordt voor een periode eindelijk opgeslagen, zodat eerder gestelde vragen kunnen worden teruggezocht en/of vervolgvragen gekoppeld kunnen worden aan het eerdere 'ticket'.

##### 4.1.1 Uitzonderingen

Enkele uitzonderingen waarin vragen binnen kunnen komen, hebben een langere bewaartermijn of géén termijn. Dit betreft voornamelijk hulpvragen waarbij dossiervorming essentieel is voor de klant, zoals vragen rondom aan- of verkoop, juridische vragen, enzovoorts. Indien bij een vraag contact met een externe partij van belang is (denk aan afstemming met een verzekeringsmaatschappij, overheid of dienstverlener) geldt ook een uitzondering. Deze vragen worden bewaard in het dossier van het lid.

### 5.1 Wijzigen

#### 5.1.1 Wijzigen NAW gegevens

Over het algemeen geldt dat de NAW gegevens van een persoon alleen door op aangeven van een lid zelf, door de gegevensbeheerder of secretaris gewijzigd kunnen worden.

#### 5.2 Wijzigen door het lid zelf

Op verzoek wijzigt de secretaris de gegevens van het lid, huurder of beroepskracht.

#### 5.3 Bewaren van persoonsgegevens in de administratie

De ledenadministratie is het primaire systeem waarin persoonsgegevens worden bewaard. De gegevens in de ledenadministratie blijven staan zo lang het lidmaatschap van de persoon actief is. Dit omvat zowel de persoonsgegevens als bijvoorbeeld bankgegevens.

Na afloop van het lidmaatschap worden lidgegevens nog een kalenderjaar bewaard. Na dat kalenderjaar wordt in de maand januari worden de gegevens vernietigd. Leden kunnen bij uitschrijving toestemming geven voor het bewaren van een minimale set persoonsgegevens voor statistische doeleinden en het genereren van oud-leden overzichten (bijvoorbeeld voor een reünie). Een uitzondering zijn financiële gegevens. Facturen en aanverwante gegevens worden bewaard voor de duur van de daarvoor geldende wettelijke periode van 7 jaar.

##### 5.3.1 Verwerken van persoonsgegevens van oud-leden

De gegevens van oud-leden kunnen alleen bekeken worden. De gegevens kunnen op verzoek van het oud-lid gewijzigd worden en mogen alleen voor historische, alsmede het organiseren van een reünie, gebruikt worden.



#### 5.4 Kopiëren

Het is uitdrukkelijk verboden de gegevens waarop men inzage heeft, gegevens die men verwerkt of geëxporteerde gegevens, te vermenigvuldigen of kopiëren op wat voor manier dan ook. Indien de bedrijfsvoering dit toch verlangt zal hier zorgvuldig mee omgegaan worden.

#### 5.5 Publiceren

De persoonsgegevens in de systemen van de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland zijn strikt persoonlijk. Zonder uitdrukkelijke toestemming van het betreffende lid mogen geen gegevens gepubliceerd worden op een andere manier dan via de administratie aan de personen die hiertoe permissie hebben.

#### 5.6 OPT-In / OPT-Out

De Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland kan en mag leden ongevraagd relevante informatie toesturen over hun lidmaatschap en/of voor deelname aan activiteiten. Dat kan zowel per mail, post als andere vormen van communicatie zijn. Voor al deze berichten geldt dat er een OPT-Out mogelijkheid bestaat en deze mogelijkheid ook actief geboden wordt door de verzender.

##### 5.6.1 Uitzonderingen

Systeemberichten en berichten die noodzakelijk zijn voor het lidmaatschap (bijvoorbeeld een factuur, uitnodiging voor een ledenvergadering enzovoorts) en bedrijfsvoering van de vereniging hebben geen OPT-Out mogelijkheid.

#### 5.7 Registratielijst Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland

Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland kent een registratiesysteem. Wanneer een persoon die bij de vereniging betrokken is (geweest) gedrag vertoont dat tot een aanzienlijk risico voor de vereniging of haar leden of huurders leidt, kan de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland besluiten die persoon uit te sluiten van lidmaatschap in de toekomst. Om dit te waarborgen wordt dit vastgelegd in de Registratielijst (ook wel 'Zwarte lijst').

De Registratielijst is vanwege de gevoelige aard aan zeer strenge regels gebonden. Het Registratiesysteem kan alleen worden ingezien door het bestuur.

#### 5.8 Overige registraties leden en huurders

Indien er maatregelen jegens leden, huurders, bezoekers of anderen, vanuit de vereniging worden genomen basis van de statuten of huishoudelijk reglement dan wordt dit vastgelegd in een registratie. Deze registraties hebben als doel de genomen maatregelen vast te leggen en te archiveren. Het bewaartermijn voor deze registraties is 5 jaar. Het bewaartermijn is gebaseerd op eventueel juridisch vervolg. De gegevens bevatten de naam van degene waar een maatregel tegen is genomen, datum(s), de aard en omstandigheden wat aanleiding heeft gegeven tot een of meer maatregelen en afschriften van eventuele correspondentie. Ook schriftelijke waarschuwingen worden beschouwd als maatregelen. De Registraties zijn vanwege de gevoelige aard aan zeer strenge regels gebonden. De registraties kunnen alleen worden ingezien door het bestuur.

## 6 Data toegangssystemen

Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland kent een toegangssysteem voor het in- en uitrijden van het park van de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland.

De Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland geeft op persoonsniveau aan leden en beroepskrachten zogenaamde slagboomsleutels uit. De slagboomsleutels zijn uniek en gekoppeld aan een persoon die lid is van de vereniging, huurder is of aan een dienstverlener.

De gegevens, de unieke slagboomsleutels gekoppeld aan personen of dienstverleners, worden verwerkt in de administratie van de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland.

De data van de toegangssystemen worden maximaal 12 maanden bewaard. Het doel van verwerking

van deze gegevens is als hulpmiddel te dienen bij het toezicht houden op en handhaven van statuten en overige reglementen van de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland.

## 7 Datalekken

In artikel 34a van de AVG is geregeld dat een datalek gemeld moet worden aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Een (vermoedelijk) datalek moet intern altijd gemeld worden. Om te kunnen bepalen of een datalek vervolgens aan de toezichthouder gemeld moet worden, is door Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland een procedure opgesteld in hoofdstuk 7 van dit reglement.

### 7.1 Procedure datalekken melden

Alle leden, huurders en beroepskrachten van Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland moeten een beveiligingsincident of vermoeden van een datalek zo snel mogelijk melden per e-mail aan [privacy@caravanparksirjansland.nl](mailto:privacy@caravanparksirjansland.nl)

Hierbij wordt de Procedure Datalekken gevolgd.

Zodra er een datalek is geconstateerd zal binnen 72 uur dit gemeld moeten worden bij de toezichthouder. Nadat er een datalek heeft plaatsgevonden en het waarschijnlijk is dat het lek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van het betrokken lid, dient dit lid een melding te ontvangen.

## 8 Misbruik van persoonsgegevens

### 8.1 Misbruik voorkomen

Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens wet- en regelgeving en dit Beleid, is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Het ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn, omdat men niet op de hoogte is van dit Beleid of de regels. Er kan ook sprake zijn van onzorgvuldigheid of zelfs opzet. We noemen dit misbruik.

### 8.2 Integriteits- en geheimhoudingsverklaringen

Personen die toegang hebben tot (persoons)gegevens moeten bij het begin van hun taak een integriteits- en geheimhoudingsverklaring ondertekenen. In die verklaring staat beschreven dat er zorgvuldig moet worden omgegaan met gegevens, waaronder persoonsgegevens.

### 8.3 Verklaring Omtrent Gedrag

Functionarissen welke toegang tot systeem (ICT) hebben zijn verplicht een Verklaring omtrent Gedrag te overleggen. Er wordt onder andere gecontroleerd op omgang met informatie.

### 8.4 Registratielijst

Er wordt geen toegang tot gegevens verstrekt aan personen die op de Registratielijst staan.

### 8.5 Misbruik melden

Wanneer iemand een vermoeden heeft dat er Misbruik wordt gemaakt van persoonsgegevens binnen de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland, moet dit gemeld worden bij het bestuur, zodat er waar nodig maatregelen getroffen kunnen worden.

### 8.6 Maatregelen

Misbruik van gegevens zal – afhankelijk van de ernst - aanleiding geven tot maatregelen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement van de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland.

## 9 Rechten, klachten en vragen

9.1 Wanneer een betrokkene van mening is dat het doen of nalaten van het bevoegd niet in overeenstemming is met de AVG, dit reglement of (andere) toepasselijke wet- of regelgeving, dan kan een klacht worden ingediend overeenkomstig de binnen de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland geldende klachtenregeling. Een betrokkene kan zich eveneens wenden tot de functionaris voor gegevensbescherming van de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland via [privacy@caravanparksirjansland.nl](mailto:privacy@caravanparksirjansland.nl).

Van elke melding zullen we de noodzakelijke gegevens registreren. Daardoor kunnen we tijdens behandeling het nodige contact onderhouden met degene die contact met ons heeft opgenomen. Bij elke melding zullen we proberen te onderzoeken:

- Herkomst gebruikte gegevens
- Wat er met de gegevens is gebeurd
- Wie er betrokken is of zijn
- Of er hierdoor schade is ontstaan en die zoveel mogelijk te herstellen indien mogelijk
- Of we stappen kunnen zetten om het niet opnieuw te laten gebeuren

### 9.2 Inzageverzoek en recht op vergetelheid

In de AVG is opgenomen dat personen bij een organisatie kunnen opvragen welke persoonsgegevens de organisatie van hen verwerkt en bewaard. Ook kennen we het recht om vergeten te worden. De AVG regelt ook dat wij gegevens moeten wissen als een persoon hierom vraagt.

Dit recht geldt niet altijd, maar alleen in de volgende voor de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland relevante situaties:

- Als de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland ze heeft verzameld of waarvoor de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland ze verwerkt;
- Als de betrokkene eerder toestemming heeft gegeven aan de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland voor het gebruik van zijn gegevens, maar die toestemming nu intrekt.
- Daarnaast geldt een wettelijke bewaartermijn voor gegevens, waar voor verenigingen tevens een uitzonderingssituatie geldt voor oud-leden. De gegevens die niet bewaard mogen blijven worden bij oud-leden verwijderd uit de administratie bij uitschrijving, ontzetting en/of het verlopen van de bewaartermijn als beschreven in dit beleid.

Indien iemand een inzageverzoek doet of een beroep doet op het recht op vergetelheid, heeft de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland één maand de tijd om aan dit verzoek te voldoen. Daarbij moeten ook de derden geïnformeerd worden die betrokken zijn bij eventuele gegevensverwerking. Deze partijen moeten de gegevens ook wissen binnen de gestelde termijn. Een inzageverzoek of een beroep op het recht op vergetelheid kan alleen worden ingediend via [privacy@caravanparksirjansland.nl](mailto:privacy@caravanparksirjansland.nl).

## 10 Cameratoezicht

10.1 Het doel van het toepassen van cameratoezicht op het park is voor het behartigen en het beschermen van de belangen en de (eigendommen van de) de vereniging Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland, (van) haar leden, (van) haar huurders en (van) haar bezoekers, het voorkomen van incidenten en strafbare feiten en het bevorderen van de opsporing en vervolging daarvan.

### 10.2 Taken en verantwoordelijkheden cameratoezicht

Het cameratoezicht en de tenuitvoerlegging daarvan geschieden onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de Vereniging Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland (hierna 'het bestuur'). De ALV benoemt een technisch beheerder. De technisch beheerder draagt zorg, onder de verantwoordelijkheid van het bestuur, voor het functioneren van het camerasysteem en



opslag van het beeldmateriaal. Hiervoor draagt de technisch beheerder zorg voor periodieke controles om te waarborgen dat het systeem werkt. Defecten worden zonodig direct hersteld. Iedereen die toegang heeft tot informatie uit het cameratoezicht, waaronder beeldmateriaal, gaat hier vertrouwelijk mee om. Het bestuur stelt beeldmateriaal direct veilig wanneer hiertoe een verzoek wordt gedaan door leden, huurders een derde, hetzij hulpdiensten of op eigen initiatief van het bestuur. Het technische beheer en onderhoud van het camerasysteem geschiedt door de firma WeeFree gevestigd te Breda.

### 10.3 Waarschuwingstekens.

Het gebruik van cameratoezicht wordt aangekondigd middels waarschuwingstickers en/of –borden bij elke ingang van terrein van de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland. De waarschuwingen dienen begrijpelijk, duidelijk en zichtbaar te zijn geplaatst.

### 10.4 Camerasysteem en beveiliging

Het cameratoezicht vindt plaats door middel van een gesloten systeem. Er wordt enkel gebruik gemaakt van zichtbare camera's die beeldopnamen maken.

- Er worden geen camera's geplaatst in het sanitairgebouwen, toiletten, badruimten en dergelijke en/of ruimten of gebouwen met overeenkomstig bestemming. De camera's mogen geen zicht hebben op de binnenzijde van de voorgenoemde ruimten.
- Beeldopnamen vinden 24 uur per dag, 7 dagen in de week, het gehele jaar plaats.
- Beeldmateriaal wordt maximaal 168 uur bewaard, waarna het wordt verwijderd dan wel overschreven. Enkel in het geval van incidenten, inzageverzoeken en/of strafbare feiten wordt beeldmateriaal langer bewaard dan deze termijn. Als het incident of inzage is afgehandeld moet het beeldmateriaal worden verwijderd.
- De camera's worden gericht op de slagbomen aan de ingang en uitgang, op het parkeerterrein op het achterveld en in de horecagelegenheden.

### 10.5 Inzien van materiaal

Inzage van het beeldmateriaal is enkel mogelijk op verzoek. In het verzoek dient de verzoeker aan te geven op welk datum en tijdstip de beelden zijn gemaakt en tijdsduur te benoemen. Bijvoorbeeld: Dinsdag, datum, tussen 21.00 uur en 21.15 uur. Het verzoek dient schriftelijk te worden gedaan, met inbegrip van motivering.

- In beginsel heeft een betrokkene slechts recht op inzage van zijn eigen persoonsregistratie, derhalve beeldmateriaal waarop slechts de betrokkene te zien is.
- Deze procedure is van overeenkomstige toepassing op verzoeken of vorderingen van politie en/of justitie. Beeldmateriaal kan pas worden ingezien na een besluit, op basis van een belangenafweging, van het bestuur. Het belang van inzage dient te worden afgewogen tegen andere belangen, waaronder die van leden of huurders die mogelijk in het beeldmateriaal voorkomen.
- Het bestuur neemt binnen 5 werkdagen na ontvangst van het verzoek een besluit. Het besluit zal schriftelijk aan de verzoeker kenbaar worden gemaakt. De beslissing zal schriftelijk worden gemotiveerd.
- Het beeldmateriaal wordt door de verzoeker enkel ingezien in de aanwezigheid van de technisch beheerder en een bestuurslid. (4 ogen principe) In het geval dat de verzoeker een bestuurslid is welke persoonlijk belang heeft bij de beelden, dan wordt deze beschouwd als een lid en dient er een tweede bestuurslid naast de beheerder aanwezig te zijn.
- Live (onmiddellijk) uitkijken en/of terugkijken is enkel toegestaan bij een zwaarwegend belang na toestemming van het bestuur.
- Het beeldmateriaal zal door Caravanpark Sirjansland ingezien worden als er calamiteiten hebben plaatsgevonden of wanneer beeldmateriaal wordt opgevraagd door derden.

### 10.6 Overhandigen / verstrekken van beeldmateriaal

- Beeldmateriaal wordt niet verstrekt aan derden, behoudens overeenkomstig wet- en regelgeving en/of het privacyreglement van de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland.

- Hiernaast verstrekt de vereniging enkel beeldmateriaal aan derden als dit verenigbaar is met het doel van het verzamelen van de beeldopnamen, ter beoordeling aan het bestuur.

- Op officieel verzoek c.q. vordering van politie of justitie wordt beeldmateriaal verstrekt. (overgedragen). Het verstrekken van het beeldmateriaal aan de politie en/of de officier van justitie geschiedt enkel op basis van overeenkomstige geldende wet- en regelgeving. Het verzoek en/of vordering bevat minimaal een verwijzing naar de wettelijke regeling die aan het verzoek of vordering ten grondslag ligt.

- Het beeldmateriaal wordt enkel digitaal verstrekt

#### 10.7 Verslaglegging

- Van bovenstaande handelingen met betrekking tot camera's wordt een logboek bijgehouden. Dit logboek bevat minimaal gegevens van de verzoeker, indien enkel inzage, degene die inzage heeft, en/of eventuele betrokkene indien beelden worden verstrekt. De datum(s) en tijdstippen (van-tot) van beelden die zijn ingezien worden in het logboek vermeld met hierbij grondslag tot inzage of verstrekking. Afsluitend wordt genoteerd de naam van de beheerder en bestuurslid welke aanwezig was bij de handelingen.

- Personen die inzage in beeldmateriaal inzien, tekenen een inzageverklaring. Deze inzageverklaring bevat minimaal de naam van degene die inzielt, de datum(s) en tijdstippen (van-tot) van beelden die zijn ingezien met hierbij grondslag tot inzien van de beelden. Ook de aanwezige beheerder en bestuurslid wordt vermeld in het logboek.

- Bij verstrekking van beelden wordt minimaal de gegevens van de verzoeker c.q. degene die vordert vermeld, de ambtenaar die ontvangt en de datum(s) en tijdstippen (van-tot) van beelden die zijn verstrekt met grondslag tot verstrekking van de beelden. Hiernaast het bestuurslid en beheerder die betrokken zijn bij de verstrekking van beeldmateriaal.

- Indien de verstrekking is aan een ambtenaar, legitimeert degene die beelden in ontvangst neemt, vóór ontvangst, zich bij het bestuur of beheerder. De ambtenaar tekent na ontvangst ter bevestiging en voor ontvangst van het beeldmateriaal.

- Deze gegevens zoals het logboek, inzageverklaring en aanverwante verslaglegging, zoals bedoeld in dit artikel, worden na 2 jaar vernietigd.

#### 10.8 Kosten

Voor het verstrekken van beelden worden de marktconforme kosten hiervoor berekend aan de ontvanger.

#### 10.9 Klachten

Klachten aangaande de camerabeveiliging en afhandeling van verzoeken om inzage en verstrekkingen dienen te worden ingediend bij het bestuur van Caravanpark Sirjansland. Het bestuur behandelt de klacht. Wanneer er in onderling overleg niet tot een oplossing wordt gekomen wordt de klacht overgedragen aan de geschillencommissie van de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland. Voor de voorwaarden, zie het huishoudelijk reglement van de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland.

Als een klacht naar de mening van betrokkene door de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland niet correct is afgewikkeld, kan hij zich wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### 10.10

Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland U.A.

Zandweg 3

4308 AD SIRJANSLAND

+31 (0)111 641 623

Indien zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement, neemt het bestuur van de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland de benodigde maatregelen, en wordt beoordeeld of dit reglement diensgevolge moet worden aangevuld of aangepast.

#### 10.11 Updates privacy beleid

Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit document. Wijzigingen verlopen via de ALV. Dit document wordt gepubliceerd op de website en is op te vragen bij de beheerder.

