

Coöperatieve Vereniging Caravanpark
Sirjansland U.A. Zandweg 3

4308 AD SIRJANSLAND

+31 (0)111 641 623

www.caravanparksirjansland.nl

PROTOCOL

Commissie van Advies



Sirjansland, mei 2023

Bekrachtigd ALV 27 mei 2023

PROTOCOL COMMISSIE VAN ADVIES (CvA)

De Commissie van Advies, hierna te noemen: CvA, is een van de commissies die is ingesteld op basis van Artikel 17 van het Huishoudelijk Reglement van de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland (versie 2010), hierin nog aangeduid als: commissie van toezicht.

De CvA heeft de primaire taak om het bestuur te adviseren over kwesties die te maken hebben met de interpretatie en uitvoering van de statuten en het Huishoudelijk Reglement alsmede de wettelijke regelgeving en verordeningen.

Daarnaast kan de CvA waar nodig adviseren over andere bestuurlijke zaken die de vereniging aangaan.

Adviezen kunnen zowel gevraagd (door het bestuur) als ongevraagd worden gegeven.

Adviezen worden schriftelijk vastgelegd en hiervan wordt verslag gedaan in het op de ALV uit te brengen jaarverslag.

Leden/huurders kunnen de CvA niet verzoeken om advies, maar kunnen hiertoe een verzoek richten aan het bestuur.

Alleen leden van de vereniging of huurders kunnen lid zijn van de CvA. Bestuursleden kunnen geen deel uitmaken van de CvA.

Het advies van de CvA is niet bindend.

De CvA bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf personen.

Een lid van de CvA onthoudt zich van het opstellen van een advies wanneer hij/zij persoonlijk of zakelijk belang heeft bij een advies of wanneer er een gegronde vermoeden bestaat van enige vorm van belangenverstrengeling.

De leden van de CvA worden door de ALV benoemd voor een termijn van vijf jaar en zijn na reglementair aftreden terstond herkiesbaar.

De CvA voorziet zelf in een voorzitter en notulist. Deze twee functies zijn verenigbaar.

De leden van de CvA kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het bestuur.

Met inachtneming van hiervoor gestelde voorwaarden en beperkingen blijven de aftredende leden van de CvA hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

De procedure van de adviesaanvraag is als volgt.

Algemeen: de correspondentie wordt gevoerd in de Nederlandse taal.

1. De adviesaanvraag betreft een schriftelijk verzoek van het bestuur, eventueel met bijlagen, waarin de vraagstelling wordt uiteengezet en wordt aangegeven over welke aspecten een advies wordt gevraagd.
2. Binnen 6 weken na ontvangst van de adviesaanvraag vindt binnen de CvA overleg plaats en wordt afsluitend gerapporteerd aan het bestuur.
3. Overleg binnen de CvA vindt plaats ofwel fysiek, ofwel via de daartoe geëigende (digitale) kanalen, één en ander afhankelijk van de aard van de adviezen en verzoeken van de afzonderlijke commissieleden.
4. Indien de behandeling van een adviesaanvraag meer dan 6 weken in beslag neemt, wordt het bestuur hiervan met redenen omkleed op de hoogte gesteld en wordt een termijn aangegeven waarop het advies kan worden gegeven.
5. Adviezen worden gegeven wanneer daarover binnen de CvA algehele consensus is. Wanneer dit niet het geval is zal, indien nodig en van toepassing, in de adviezen worden aangegeven over welke aspecten de meningen verdeeld zijn en op basis van welke argumenten.

FUNCTIEPROFIEL COMMISSIELID

De belangrijkste voorwaarden waaraan een commissielid moet voldoen:

- Beschikt over voldoende inhoudelijke kennis van de statuten en Huishoudelijk reglement van de vereniging en meer in het algemeen alle zaken die komen kijken bij het besturen van een vereniging;
- Is voldoende op de hoogte van de landelijke, provinciale en gemeentelijke wet- en regelgeving omtrent caravanparken of kan hier gedegen onderzoek naar doen;
- Is in staat om in gezamenlijk overleg met de andere commissieleden tot een eensluidend advies te komen;
- Is in staat om adviesaanvragen objectief, integer en met in acht name van de vereiste privacy te behandelen.
- Heeft binnen de vereniging geen nevenfuncties die kunnen conflicteren met het uitoefenen van de functie als CvA-lid.

