

Coöperatieve Vereniging Caravanpark
Sirjansland U.A. Zandweg 3

4308 AD SIRJANSLAND

+31 (0)111 641 623

www.caravanparksirjansland.nl

PROTOCOL

Geschillencommissie



Sirjansland, mei 2023

Bekrachtigd ALV 30 november 2019

PROTOCOL GESCHILLENCOMMISSIE (GC)

De geschillencommissie (hierna te benoemen als commissie) vindt zijn bestaansrecht op basis van artikel 17 van het huishoudelijk reglement (HHR) van de Coöperatieve vereniging Caravanpark Sirjansland.

De samenstelling van de commissie is driehoofdig

De commissie behandelt zaken/geschillen betreffende het HHR, statuten en huurdersovereenkomsten, de coöperatieve vereniging aangaande.

Indien een lid van de commissie zelf onderwerp van een geschil lijkt te worden dat treedt hij aangaande dit geschil terug uit de commissie.

Hetzelfde geldt voor het lid van de commissie als er belangenverstrengeling kan ontstaan bij het behandelen van een geschil.

De commissie heeft bij het behandelen van een geschil een neutrale en onafhankelijke status. Bij het uitoefenen van haar taak legt zij geen verantwoording af aan het bestuur.

1. Het ontstane geschil tussen een lid/huurder is in eerste aanleg behandeld en afgedaan door het bestuur.
2. Indien het lid/huurder het niet eens is met de afhandeling van de klacht door het bestuur, zal het geschil aangeboden worden aan de commissie. Klager en bestuur zullen alle op dat moment beschikbare bescheiden ter beschikking stellen van de commissie.
3. Een geschil kan door het bestuur of de betrokken partij schriftelijk ter kennis gebracht worden aan de geschillencommissie,
4. De commissie streeft er naar binnen een termijn van 2 maanden verslag uit brengen aan de betrokken partijen. Mocht deze termijn overschreden worden dan zal de commissie de partijen daarover inlichten.
5. De commissie verzamelt zo nodig aanvullende informatie bij het bestuur/klager en treedt in persoonlijk contact met de klager.
6. Aan de hand van de verzamelde informatie legt de commissie haar bevindingen schriftelijk vast.
7. De beslissing van de geschillencommissie is bindend.
8. De geschillencommissie deelt haar advies en bevindingen schriftelijk (zo mogelijk digitaal) mee aan de betrokken partijen.
9. Partijen verplichten zich onvoorwaardelijk aan het advies van de commissie te houden en daaraan gevolg te geven.
10. Partijen behouden het recht om civiel in rechten te treden.

FUNCTIEPROFIEL COMMISSIELID

De belangrijkste voorwaarden waaraan een commissielid moet voldoen:

- Beschikt over voldoende inhoudelijke kennis van de statuten en Huishoudelijk reglement van de vereniging en meer in het algemeen alle zaken die komen kijken bij het besturen van een vereniging;
- Is voldoende op de hoogte van de landelijke, provinciale en gemeentelijke wet- en regelgeving omtrent caravanparken of kan hier gedegen onderzoek naar doen;
- Is in staat om in gezamenlijk overleg met de andere commissieleden tot een eensluidend advies te komen;
- Is in staat om adviesaanvragen objectief, integer en met in acht name van de vereiste privacy te behandelen.
- Heeft binnen de vereniging geen nevenfuncties die kunnen conflicteren met het uitoefenen van de functie als Geschillencommissie-lid.

