

Coöperatieve Vereniging Caravanpark
Sirjansland U.A. Zandweg 3

4308 AD SIRJANSLAND

+31 (0)111 641 623

www.caravanparksirjansland.nl

PROTOCOL

Geschillencommissie



Sirjansland, januari 2022

Bekrachtigd ALV 11 december 2021

PROTOCOL GESCHILLENCOMMISSIE (GC)

De geschillencommissie, hierna te noemen: GC, is een van de commissies die is ingesteld op basis van Artikel 17 van het Huishoudelijk Reglement van de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland (versie 2010).

Leden van de GC worden benoemd door de alv.

De GC beperkt zich tot zaken die de vereniging aangaan.

De GC beslist over zakelijke kwesties waarover mensen het niet eens kunnen worden. De GC is er in eerste instantie om de gang naar de rechter te beperken bij conflicten, maar niet om een gang naar de rechter te blokkeren.

Er kan pas beroep op de Geschillencommissie worden gedaan als de behandeling van klachten door het bestuur niet tot een oplossing heeft geleid.

De GC is ingesteld om in geval van een geschil tussen een lid van de/huurder en het bestuur een uitspraak te doen die in principe bindend is voor beide partijen.

Zowel leden/huurders als het bestuur kunnen verzoeken om een uitspraak van de GC.

De GC is niet bedoeld om te bemiddelen in conflicten tussen leden onderling. Dit is aan het bestuur. Maar het bestuur kan de GC desgewenst wél -informeel- vragen om haar visie te geven op een geschil tussen leden onderling.

De leden van de GC oordelen zonder last of ruggespraak en naar redelijkheid en billijkheid.

Partijen kunnen niet in beroep gaan tegen het advies van de Geschillencommissie bij de commissie zelf. Wanneer een van beide partijen het niet eens is met het advies van de GC kan die alsnog besluiten om naar de rechter te stappen om een uitspraak te doen over het advies van de GC.

De GC bestaat uit drie personen. Een lid van de GC treedt niet op als hij (indirect) persoonlijk is betrokken bij een geschil of er een gegrond vermoeden bestaat van belangenverstrengeling.

Bestuursleden kunnen geen deel uitmaken van de GC.

Leden van de GC dienen lid te zijn van de vereniging.

De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd voor de termijn van vijf jaar en zijn na reglementair aftreden terstond herkiesbaar.

Voorzitter aftredend: 2026

Lid1: aftredend: 2027

Lid 2: aftredend; 2028

De leden van de commissie kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het bestuur.

De aftredende leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

De procedure van de klachtenbehandeling is als volgt.

1. Indienen van een klacht bij de GC. Dit is een schriftelijk stuk, eventueel met bijlagen, waarin duidelijk wordt aangegeven waar het geschil over gaat alsmede de onderbouwing van het in het geschil ingenomen standpunt.

Het beklag vermeldt in ieder geval:

- de naam en standplaats van het lid;
- de beslissing – of het achterwege blijven daarvan – die ten grondslag ligt aan het geschil;
- een heldere omschrijving van de feiten die tot het geschil hebben geleid en
- een duidelijke conclusie en/of verzoek.

Als het beklag niet aan deze vereisten voldoet, geeft de commissie het lid de gelegenheid om het beklag aan te vullen.

De procedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal.

2. De GC vraagt beide partijen om een mondelinge verklaring om zich neer te leggen bij de uitspraak c.q. om aan te geven dat die voor hen bindend is. Bij uitblijven van de gevraagde verklaring ziet de GC af van het geven van advies.

3. Wanneer de schriftelijke toelichtingen onvoldoende zijn om op basis daarvan een uitspraak te formuleren, houdt de GC een zitting waarin beide partijen wordt gevraagd om een mondelinge toelichting op hun standpunt. De mondelinge behandeling is niet openbaar, tenzij de GC anders bepaalt en partijen daar geen bezwaar tegen hebben.

Tijdens de mondelinge behandeling zal de GC proberen een minnelijke schikking tussen partijen te bereiken. De GC kan daartoe de behandeling aanhouden en partijen een termijn voor beraad geven.

4. Als de behandeling niet tot overeenstemming tussen partijen leidt, doet de GC binnen twee weken na de mondelinge behandeling uitspraak in de vorm van een schriftelijk, zwaarwegend advies aan het bestuur en klagers.

Bovenstaande acties vinden plaats binnen twee maanden nadat een klacht bij de GC aanhangig is gemaakt. Mocht deze termijn overschreden worden dan zal de commissie partijen daarover, alsmede over de redenen daarvan, inlichten.

Het lid / huurder kan zich tijdens de gehele procedure laten bijstaan door een vertrouwenspersoon, zoals een adviseur, collega, advocaat of medewerker van een rechtshulpverzekeraar. De kosten voor die bijstand zijn voor rekening van het lid. Het lid die een klacht aan de GC voorlegt, zal daardoor op geen enkele wijze in zijn positie in de vereniging worden benadeeld. Dit geldt ook voor een lid dat als vertrouwenspersoon, getuige of deskundige is betrokken bij een procedure.

De GC-leden zijn gehouden tot geheimhouding.

De GC kan van de bij dit protocol vastgestelde termijnen afwijken of een betrokken partij afwijking daarvan toestaan. De GC informeert partijen over afwijkende termijnen.

Als zich omstandigheden voordoen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de GC.

FUNCTIEPROFIEL COMMISSIELID

De belangrijkste voorwaarden waaraan een commissielid moet voldoen:

- Beschikt over voldoende inhoudelijke kennis op hoofdlijnen van de statuten en Huishoudelijk reglement van de vereniging en meer in het algemeen alle zaken die komen kijken bij het besturen van een vereniging.
- Is in staat om geschillen volstrekt onafhankelijk en onpartijdig te beoordelen.
- Is in staat om in gezamenlijk overleg met de andere commissieleden tot een eensluidend oordeel te komen;
- Beschikt over voldoende vaardigheid c.q. tact om tijdens de mondelinge toelichting invulling te geven aan de behandeling van het geschil.
- Heeft binnen de vereniging geen nevenfuncties die kunnen conflicteren met het uitoefenen van de functie als GC-lid.

