

Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland U.A.
Zandweg 3
4308 AD SIRJANSLAND
+31 (0)111 641 623
www.caravanparksirjansland.nl

PROTOCOL

KASCONTROLECOMMISSIE



Sirjansland, september 2021

Bekrachtigd ALV

CONCEPT

Inhoud

PROTOCOL KASCONTROLECOMMISSIE (KCC)	4
De kascontrolecommissie zal:	4
FUNCTIEPROFIEL COMMISSIELID	5

CONCEPT

PROTOCOL KASCONTROLECOMMISSIE (KCC)

De kascontrolecommissie, hierna te noemen: KCC, is een van de commissies die is ingesteld op basis van artikel 21 sub 2 t/m 5 en artikel 17 van het Huishoudelijk Reglement van de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland (versie 2010), hierna te noemen: de vereniging.

De KCC onderzoekt het lopende casu quo laatstverstreken boekjaar zoals vermeld in artikel 5.2. van de statuten van de vereniging.

De KCC bestaat uit minimaal 2 en maximaal 3 leden. Bestuursleden kunnen geen deel uitmaken van de KCC.

Leden van de KCC worden benoemd door de Algemene ledenvergadering op voordacht van zowel het bestuur als de vergadering voor een termijn van 5 jaren en zijn bij aftreden terstond herkiesbaar.

Leden van de KCC kiezen uit hun midden een voorzitter en notulist. Deze functies c.q. taken kunnen verenigd zijn in één persoon.

De leden van de commissie kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het bestuur.

De aftredende leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

De kascontrolecommissie zal:

- De cijfers van het voorgaande jaar vergelijken met de huidige en grote afwijkingen uitschrijven.
- Ontwikkeling en het waarom van de kosten bekijken
- Balans en afschrijvingen controleren
- Tussenrekeningen controleren
- Controleren begin en eind saldi kas en banken
- Kosten steekproefsgewijs, en de grotere bedragen, controleren met de facturen/onderliggende stukken
- Crediteuren op aantallen, bv 12 maandfacturen en logica per onderwerp, bv 1 water leverancier
- Opbrengsten steekproefsgewijs, en grotere bedragen controleren met de onderliggende stukken. Ook op aantallen bij bv jaarfacturen.
- Investerings en de correctieboekings van voorgaand jaar
- Afschrijvingen
- Pin en kas ontvangsten snackbar, steekproef
- Kruisposten
- Uitgaven en inkomsten

FUNCTIEPROFIEL COMMISSIELID

De belangrijkste voorwaarden waaraan een commissielid moet voldoen:

- Is reeds langere tijd (> 5 jaar) actief lid van de vereniging en is (zodoende) in algemene zin op de hoogte van het reilen en zeilen van de vereniging inclusief relevante historische ontwikkelingen.
- Beschikt over voldoende inhoudelijke kennis op hoofdlijnen van de statuten en het Huishoudelijk reglement van de vereniging alsmede de belangrijkste door de ledenvergadering in het (recente) verleden genomen besluiten.
- Is in staat om een controle van de boekhouding integer en neutraal en met inachtneming van de vereiste privacy te behandelen en beschikt over voldoende ervaring om tijdens de controle voldoende informatie te verzamelen om een onderbouwd oordeel/advies te kunnen geven.
- Is in staat om in gezamenlijk overleg met de andere commissieleden tot een eensluidend oordeel te komen