

CARAVANPARK SIRJANSLAND

**VOORSTEL HERZIENING HUISHOUDELIJK
REGLEMENT
2010**

•

INHOUDSOPGAVE (bladverwijzingen en eventuele sub-nummering nog aan te passen aan de gewenste layout)

Voorwoord

Huishoudelijk Reglement

Art. 1 Algemeen

Sancties

Schade en verhaal van schade

Klachtenbehandeling

Art. 2 Aspirant-leden

Art. 3 Aanvaarden van het lidmaatschap

Art. 4 De staanplaats

Aan het lidmaatschap verbonden staanplaats

Art. 5 Regelgeving inrichting standaard staanplaats

Caravan

Schuur (berging)

Afsluiting van de staanplaats

Vijver ('waterpartij')

Algemeen

Art. 6 Milieu en Veiligheid

Gasringleiding

Overige (brand)stoffen en chemicaliën

Elektrische installatie

Digitale service

Riolering

Auto's en overig gemotoriseerd verkeer

Inzameling van afval

Glas

Overig vuil

Tuinafval

Chemisch en overig afval

Vuur stoken in de open lucht

Art. 7 Huisdieren

Honden

Katten

Gekooide dieren

Overige huisdieren

Art. 8 Jaarrekening

Art. 9 Handel drijven op het caravanpark

Art. 10 Te verrichten onderhoudswerk op het caravanpark

Art. 11 Verhuur van aan het lidmaatschap verbonden staanplaats voor recreatie aan derden

Art. 12 Verhuur van het gebruikersrecht van een staanplaats in het bezit van de Coöperatieve Vereniging aan een niet-lid

Art. 13 Bestuur

Assessoren

Art. 14 Algemene Ledenvergaderingen

Vaste agendapunten voorjaarsvergadering

Vaste agendapunten najaarsvergadering

Extra algemene ledenvergaderingen

Art. 15 Stemrecht

Art. 16 De beheerder(s)

Art. 17 (Bestuurs)commissies

Voorwoord

Het voorliggend Huishoudelijke Reglement (HR) is een uitwerking van de mogelijkheid die artikel 24 van de op 17 juni 2025 vastgestelde statutenwijziging van de Coöperatie Caravanpark Sirjansland U.A. biedt om nadere regels te geven omtrent onder meer:

- het lidmaatschap en de introductie van leden;
- het bedrag van de contributies en entreegelden;
- de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies;
- de vergaderingen.

Het HR beschrijft als aanvulling op de statuten, de gedragsregels waaraan leden van de Coöperatie Caravanpark Sirjansland UA. zich dienen te houden, alsmede de niet-leden die gebruik maken van de door de vereniging geboden voorzieningen (zoals huurders).

Ieder lid wordt geacht kennis te hebben genomen van (de inhoud van) het HR en is verplicht om daarvan een exemplaar in zijn/haar bezit te hebben. Het HR ligt tevens ter inzage op het kantoor van het bestuur, i.c. de beheerder van het Caravanpark. Digitale kopieën kunnen worden gedownload van het ledengedeelte van de website van de vereniging. Schriftelijke kopieën kunnen bij de beheerder worden verkregen.

Ieder lid is verplicht om zich te houden aan de in het HR genoemde regels en bepalingen. Bij het nalaten daarvan kunnen de in dit HR omschreven sancties worden opgelegd, met uiteindelijk ontzegging van het lidmaatschap (Statuten, Art. 5).

Huishoudelijk reglement (HR)

Het HR is opgesteld overeenkomstig het bepaalde in art. 24 van de statuten van de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland U.A.

Wijziging van het HR kan geschieden bij besluit van de Algemene Ledenvergadering indien dit schriftelijk wordt verzocht door tenminste een/derde gedeelte van het aantal lidmaatschapsrechten van de vereniging. Het verzoek dient vergezeld te gaan met de voorstellen tot wijziging alsmede de motivatie daarvoor.

Voor goedkeuring van de wijzigingen in het HR is – derhalve- tenminste een toegezegde goedkeuring van één/derde deel van het aantal lidmaatschapsrechten der vereniging vereist. Goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering geschiedt bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het voorstel tot wijziging van het HR, en het in stemming brengen daarvan, is onderdeel van de reguliere agenda van de Algemene Ledenvergadering. Het voorstel kan echter pas in stemming worden gebracht wanneer in een voorafgaande Algemene Ledenvergadering de voorgenomen wijzigingen reeds als agendapunt aan de orde zijn gebracht en zijn besproken en waarbij uit de notulen van die vergadering voldoende c.q. toetsbaar blijkt op welke wijze de door de leden gedane opmerkingen in de wijzigingen van het (concept)HR zijn verwerkt. Daartoe dienen de leden hun reacties schriftelijk in te dienen bij het bestuur binnen de tijdens deze voorafgaande Algemene Ledenvergadering aangegeven termijn.

Het aantal stemgerechtigde leden moet bij de vergadering tot vaststelling van het gewijzigde HR ten minste één/tiende deel van het aantal lidmaatschapsrechten der vereniging vertegenwoordigen.

Het Huishoudelijke Reglement mag geen bepalingen bevatten die afwijken van de statuten of die in strijd zijn met bepalingen van de wet, regelgeving van de (plaatselijke) overheid of de statuten. Bij strijdigheid zullen deze regels altijd voorrang hebben op de gestelde voorwaarden in het HR.

De in dit HR beschreven getalsmatige indicaties, zijn derhalve ondergeschikt aan de regelgeving vanuit de (plaatselijke) overheden. Herziening van het HR op de beschreven indicaties kan in dit opzicht worden bekrachtigd door de ledenvergadering bij meerderheid van stemmen, zonder dat de hiervoor genoemde procedure voor aanpassing van het HR hoeft te worden doorlopen.

Onder de wettelijke regelgevingen vallen onder meer het Burgerlijk Wetboek, de Ruimtelijke Bestemmingsplannen en de gemeenlijke Nota Kamperen. Een exemplaar van de van kracht zijnde Nota Kamperen ligt ter inzage op het kantoor van de vereniging c.q. de beheerder van het caravanpark. Overigens is veel informatie over deze wettelijke regelgevingen ook benaderbaar en te downloaden via de huidige communicatiemogelijkheden zoals internet. **Art. 1 Algemeen**

- Permanente bewoning op het caravanpark is niet toegestaan. De regelgeving vanuit de overheid geeft aan wat wordt verstaan onder 'permanente bewoning'.
- Het caravanpark is voor leden en huurders van staanplaatsen ieder jaar toegankelijk van 1 januari tot 31 december.
- Het bestuur en de beheerder zijn in eerste instantie belast met het toezicht op de naleving van de in het HR genoemde artikelen. De beheerder is bevoegd om zelfstandig beslissingen te nemen wanneer het gaat om urgente zaken waarover niet tijdig een bestuursbeslissing kan worden genomen". Deze beslissing dient naderhand door het bestuur te worden bekrachtigd.
- Desalniettemin worden de leden van de vereniging geacht om ook elkaar te attenderen op een correcte naleving van het HR.
- Bestuur en beheerder (Indien daartoe gemandateerd door het bestuur) zijn bevoegd om een ieder het verblijf op het caravanpark tot nader order op te schorten indien de goede orde of zedelijkheid dit noodzaakt. Dit betreft zowel leden, huurders als genodigden.

Sancties

Bij het niet naleven van de regelgeving / gedragsregels van de statuten van de Coöperatieve Vereniging, het HR en overige wettelijke regelgevingen kunnen door het bestuur onder meer de volgende sancties worden doorgevoerd:

- Ontzeggen van de vrije toegang tot het terrein
- Blokkeren van de slagboom
- Afsluiten van de collectieve digitale netwerken
- Afsluiten van een of meerdere collectieve nutsvoorzieningen
- Ontzegging van het lidmaatschap.

Schade en verhaal van schade

- Leden en huurders worden geacht een aansprakelijkheidsverzekering te bezitten. Voor aangerichte schade is men persoonlijk aansprakelijk.
- De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor schade die door haar leden aan andere leden of derden wordt toegebracht.
- De vereniging stelt zich evenmin aansprakelijk voor schade bij gebeurtenissen waarbij sprake is van overmacht zoals onvoorziene uitval van collectieve voorzieningen (o.a. gas, water en elektra en apparatuur bestemd voor algemeen gebruik).
- Voorziene uitval van collectieve voorzieningen door onder meer onderhoudswerkzaamheden zullen, zodra datum en tijdstip van de uitvoering bekend zijn, door het bestuur c.q. de beheerder aan de leden en huurders worden gemeld, ofwel persoonlijk, ofwel via een of meerdere van de daartoe gebruikelijke kanalen (publicatiebord, e-mail). De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor schade wanneer in alle redelijkheid aan deze voorwaarde is voldaan.
- Het betreden van het terrein van de vereniging evenals het gebruik van de algemene voorzieningen (speeltuinen, wasserette, recreatiezaal, sanitaire voorzieningen, etc.) is te allen tijde voor eigen risico voor de leden, huurders en derden.

Klachtenbehandeling

Klachten dienen schriftelijk, ofwel per brief ofwel per e-mail, te worden ingediend bij het secretariaat van de Coöperatieve Vereniging.

Het bestuur van de Coöperatieve Vereniging beoordeelt en behandelt de klacht en laat zich daarbij desgewenst adviseren door een of meerdere van haar commissies.

Het bestuur van de Coöperatieve Vereniging informeert binnen redelijke termijn, doch uiterlijk binnen zes weken na het indienen van de klacht het lid over de verdere afhandeling.

Besluiten over de behandeling of het verwerpen van een klacht worden door het bestuur schriftelijk aan het lid meegedeeld.

Indien het bestuur dit verzoekt zal het lid schriftelijk aan het bestuur meedelen dat hij/zij akkoord gaat met de wijze waarop de klacht is afgehandeld.

In geval van het verwerpen, of niet naar tevredenheid afhandelen, door het bestuur van een klacht kan het lid de klacht rechtstreeks voorleggen aan de geschillencommissie.

Art. 2 Aspirant-leden

Voor opgave tot lid kunnen Aspirant-leden of huurders zich aanmelden bij het secretariaat van de vereniging of de beheerder van het caravanpark en daarvan de benodigde aanmeldingsformulieren verkrijgen.

Deze dienen volledig ingevuld bij het bestuur te worden ingeleverd. Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen. Eventuele door het bestuur gevraagde aanvullingen of toelichting worden door het aspirant lid schriftelijk verstrekt.

Het aanmeldingsformulier dient bij inlevering te worden vergezeld van een uittreksel van de Gemeentelijke Basisadministratie van de vaste woon- en verblijfplaats en een kopie van het persoonlijk legitimatiebewijs.

Het bestuur van de Coöperatieve Vereniging beslist na rapportage van de ballotagecommissie over de aanneming van de aspirant-leden.

Art. 3 Aanvaarden van het lidmaatschap

Bij het aanvaarden van het lidmaatschap van de Coöperatie Caravanpark Sirjansland UA is het lid verplicht een entreegeld betalen waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering. Daarnaast zijn de hierna te noemen voorwaarden van toepassing:

Vooruit een opstartrekening te voldoen voor een aantal posten van de door de penningmeester toegezonden en jaarlijks te betalen factuur, zoals:

- gemeentelijke belastingen (o.a. toeristenbelasting, OZB,
 - borgsom onderhoud door leden (werkbeurten),
 - bijdrage zuiveringslasten en verontreinigingsheffing,
 - voorschotten op water-, elektra- en gasverbruik,
 - jaarlijkse ledencontributie,
 - jaarlijkse bijdrage loonkosten;
- De voorschotten op water-, elektra- en gasverbruik worden jaarlijks vastgesteld en het daarop volgend jaar verrekend met het werkelijke verbruik.
 - Bij overdracht van het lidmaatschap wordt de voorschot van de jaarlijkse contributie gedeeltelijk gerestitueerd. Het te restitueren gedeelte wordt vastgesteld op basis van het tijdstip van overname. Overige voorschotten worden verrekend op basis van het werkelijke verbruik.
 - De bijdragen en voorschotten zijn, mede door de variabele tarieven van de aan de vereniging geleverde diensten, aan verandering onderhevig en worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
 - Leden die 5 jaar of langer lid zijn van de vereniging zijn na hun vijfenzestig jarige leeftijd vrijgesteld van betaling van de borgsom Onderhoud door leden.
 - In de jaarrekening na het jaar waarin dit lid 65 jaar wordt, en daarna, zal de borgsom komen te vervallen.
 - Ieder lid, jonger dan 65 jaar, of leden die ouder zijn dan 65 jaar, maar nog geen 5 jaar lid zijn van de vereniging zijn vrijgesteld van betaling na ontheffing door het bestuur. Deze ontheffing kan onder meer worden gegeven aan leden die fysiek niet in staat zijn bij te dragen aan het reguliere onderhoud. Het betreffende lid kan door het bestuur worden gevraagd om een officiële -medische- verklaring te overleggen waaruit dat blijkt.
 - Leden van permanente commissies zijn eveneens vrijgesteld van de verplichte werkbeurten (en de daarmee samenhangende betaling van de borgsom), tenzij door de ledenvergadering anders wordt besloten.

Zie voor nadere toelichting op de post Onderhoud door leden Artikel 10 van dit Huishoudelijk Reglement.

Art. 4 De staanplaats

- Aan het lidmaatschap is onverbrekkelijk verbonden het recht tot uitsluitend gebruik van een standaard staanplaats met een oppervlakte van minimaal 150 m².
- Per staanplaats mag slechts één caravan en één schuur/berging worden geplaatst onder de voorwaarden die zijn vermeld in de gemeentelijke regelgeving.
- Een lid mag niet meer dan twee standaard staanplaatsen bezitten. Deze staanplaatsen moeten dan aaneengesloten zijn en worden daarmee beschouwd als één staanplaats.
- De contributie die een lid betaalt aan de vereniging is bepaald op basis van het aantal m² oppervlakte van zijn staanplaats. Bij aaneensluiting van staanplaatsen wordt in evenredige verhouding tot de oppervlakte van een standaard staanplaats de contributie verhoogd.
- Ieder lid heeft de vrije beschikking over de toegewezen staanplaats en is verplicht deze in zijn geheel van aanvang af in goede orde te brengen en te onderhouden inclusief het aan de staanplaats grenzende pad, tot één meter buiten de afscheiding met de staanplaats.
- Een caravan dient binnen 1 jaar na toewijzing van een staanplaats geplaatst te worden. Deze caravan dient te zijn voorzien van een toilet en wasgelegenheid die aangesloten zijn op het centraal rioolstelsel. Tevens moet de caravan zijn aangesloten op de door de vereniging aangeboden voorzieningen voor waterleiding, gas en elektra.

Als er als gevolg van het plaatsen / bouwen van een schuur, caravan of uitvoering van werkzaamheden aan terras of tuin, schade aan de laan of de singelbeplanting ontstaat dient het lid deze schade te herstellen. Of deze schade voor eigen rekening te laten herstellen. Bij in gebreke blijven worden de werkzaamheden door of namens de beheerder uitgevoerd en worden de kosten verhaald op het lid dat de schade heeft toegebracht.

De staanplaats dient uitsluitend te worden gebruikt voor recreatieve doeleinden. Gebruik voor andere doeleinden zoals bedrijfswerkplaats of opslagplaats voor (bouw)materialen of handelswaar, is niet toegestaan.

De in en rondom het caravanpark aanwezige singels met bomen en struiken zijn eigendom van de vereniging en worden onderhouden door of namens de vereniging. Het is de leden niet toegestaan om hierin voorwerpen te plaatsen die het doel en karakter van de singel aantasten of onderhoud te plegen i.c. bomen en struiken te snoeien of te verwijderen zonder toestemming van de beheerder. Door een lid toegebrachte schade zal worden bepaald op basis van de in Nederland gangbare taxatiemethode en zullen inclusief de taxatie- en administratiekosten worden verhaald op het betreffende lid.

Art. 5 Regelgeving inrichting standaard staanplaats (150 m²)

Caravan

- De definitie van een (sta)caravan en de daaraan gestelde (minimale en maximale) eisen zijn vastgelegd in de gemeentelijke verordening. In de huidige Nota Kamperen wordt een (sta)caravan omschreven als: een kampeermiddel dat bestaat uit één niet samengesteld geheel met een maximale basisoppervlakte van 55 m², één bouwlaag en een hoogte van maximaal 5,0 meter gemeten vanaf het maaiveld, en dat in zijn geheel (over de weg) vervoerd kan worden.
- De te plaatsen caravan dient in goede technische staat te verkeren.
- De caravan moet rondom minimaal 0,80 m¹ verwijderd van de scheidingen van de naburige staanplaats(en) geplaatst worden, met inachtneming van de voorwaarden die zijn vermeld in de gemeentelijke regelgevingen waaronder de Nota Kamperen.
- De caravan moet zo geplaatst worden dat de ruimte tussen de naburige ('volgend op rij') caravans minimaal 5 m¹ bedraagt.
- De afstand tot caravans op belendende staanplaatsen dient daarbij hemelsbreed minimaal 3,0 meter te zijn.
- In verband met privacy dient de caravan haaks op de laan geplaatst te worden.

Een caravan mag voorzien worden van een bordes met een maximale oppervlakte van 2 m², waarbij het totale vloeroppervlak van caravan en bordes de oppervlakte van 55 m² niet mag overschrijden. Het bordes mag omrand worden met een borstwering van maximaal 1 m¹ hoogte. Het bordes mag volledig worden overdekt. **Schuur (berging)**

- De oppervlakte (grondprojectie) van een schuur mag maximaal 9 m² bedragen en een maximale hoogte hebben van 3,5 m gemeten vanaf maaiveld. Deze schuur dient zo geplaatst te worden dat de kortste afstand tot een caravan of schuur van de naastgelegen staanplaatsen hemelsbreed minimaal 3 m¹ bedraagt. Wanneer daarbij de afstand tot de erfscheiding minder dan 1,5 m bedraagt dient de schuur aan de zijde van van de erfscheiding(en) te worden voorzien van door de plaatselijke brandweerverordening voorgeschreven brandwerende / brandvertragende voorzieningen.
- De minimale ruimte vanaf de rooilijn / erfscheiding tot de schuur moet minstens 80 cm bedragen
- Voor het plaatsen / bouwen van een schuur/berging (of een 'open' schuur, zoals een carport) is toestemming van het bestuur vereist. Het bestuur zorgt daarbij voor de benodigde toestemming van de gemeente in het kader van de gemeentelijke regelgevingen.
- Het bestuur deelt haar beslissing aan het aanvragende lid mede binnen een termijn van uiterlijk 6 weken nadat de aanvraag is ingediend.
- De gemeentelijke leges voor het aanvragen en plaatsen van een schuur dienen door het aanvragende lid vooraf aan de vereniging te worden voldaan.
- Aanvragen voor het oprichten van een schuur dienen vergezeld te gaan van een bouwtekening (in het geval van zelfbouw) of een tekening of bouwplan van de leverancier van de schuur.
- De schuur kan pas worden geplaatst / gebouwd na toestemming van het bestuur.
- Het is niet toegestaan enig ander bouwsel als omschreven in de gemeentelijke regelgeving waaronder de Nota Kamperen op de staanplaats op te richten.
- Schuren mogen niet worden ingericht (en gebruikt) als kampeermiddel.

Afsluiting van de staanplaats

De staanplaats mag worden afgesloten met de hierna te noemen materialen en voorwaarden:

- Aan de voorzijde van de staanplaats hekwerken van hout of metaal. Maximale hoogte 1,0 m¹, open structuur, geen scherpe punten. Draaibare delen moeten naar binnen draaiend zijn.
- Afscheidingen voorzien van prikkeldraad zijn niet toegestaan.
- Aan de zij- of achterkant van de staanplaats mag in overleg met de burens en na schriftelijke overeenstemming, een schutting van niet hoger dan 2,0 m¹ geplaatst worden. Deze schutting mag dan worden geplaatst op de erfafscheiding. Bij een geschil over plaatsing of uitvoering van een afscheiding neemt het bestuur hierover een beslissing in de eerstvolgende bestuursvergadering. Dit besluit is bindend.
- Voor het plaatsen / planten van een haag gelden dezelfde regels als die voor het plaatsen van een schutting.
- Bij het planten van bomen aan de zijde van de gemeenschappelijke paden moet een afstand van minimaal 0,60 m¹ uit de rooilijn tot het pad in acht worden genomen. Voor struiken en heesters geldt een minimale afstand van 0,20 m.
- Bij het planten van bomen langs de erfscheidingen moet voor bomen een afstand van minimaal 2,0 m en voor struiken een minimale afstand van 0,2 m vanaf de erfscheiding in acht worden genomen tenzij na overleg met, en schriftelijke toestemming van, de burens een geringere afstand is overeengekomen.

Vijver ('waterpartij')

Voor het aanleggen van een vijver is schriftelijke toestemming van het bestuur nodig. De oppervlakte van de vijver inclusief de bijbehorende randen of overgangen naar het maaiveld mogen het totale oppervlakte vna 9 vierkante meter niet overschrijden. De vijver mag -op het diepste punt- niet dieper zijn dan 1,2 m, gemeten vanaf maaiveld.

De staanplaats moet bij aanwezigheid van een vijver voorzien zijn van een deugdelijke afsluiting (sleutelslot), of de vijver dient te zijn afgedekt met een rooster. Het bestuur bepaalt of de deugdelijkheid van de voorzieningen aan de gestelde eisen voldoeten of deze blijvend aan de eisen voldoet. Wanneer dit niet meer het geval is, is het lid verplicht om de vereiste voorzieningen te herstellen, of de vijver te verwijderen. De vijver en het onderhoud daarvan mogen geen overlast voor anderen veroorzaken.

Algemeen

- Werkzaamheden die lawaai of andere vormen van overlast veroorzaken, mogen niet worden uitgevoerd gedurende de zomervakantie periode. Deze periode wordt voor aanvang van het vakantie seizoen bekend gemaakt door het bestuur via de geëigende kanalen.
- Storende mechanische en elektronische muziek is niet toegestaan.

Art. 6 Milieu en Veiligheid

De door de vereniging aangeboden infrastructuur zoals gas, water, elektra en riolering wordt onderhouden en aangeboden door en voor rekening van de vereniging.

Het lid is verantwoordelijk voor:

- De aansluiting van de riolering op het hoofdriool vanaf het punt waar de rioolbuis op de staanplaats uit de grond komt.
- De aansluiting van de elektra op de meterkast op het terrein vanaf het punt waar de stroomkabel op de caravan is aangesloten.
- De waterleiding vanaf het punt waar de waterleiding op zijn of haar caravan is aangesloten.
- De gasleiding vanaf de aangeboden gasaansluiting op de staanplaats (de z.g. expansiekrul) tot en met de aansluiting op de caravan / kampeermiddel.
- Alle aansluitingen op de aangeboden infrastructuur dienen in overleg met de beheerder te worden uitgevoerd.

Er mogen door leden of huurders geen (bewakings)camera's op de staanplaats of daarbuiten worden aangebracht waarvan het opnamebeeld meer bestrijkt dan enkel de oppervlakte van de staanplaats. Het gebruik van op afstand bedienbare mobiele camera's (o.a. de zogenaamde drones) is alleen toegestaan na toestemming van de beheerder.

Het plaatsen en gebruiken van camera's is alleen voorbehouden aan het bestuur van de vereniging ter bewaking van openbare en voor publiek toegankelijke ruimtes waaronder ook de buitenruimtes en voorzieningen zoals de slagbomen, composthoop en parkeerplaatsen.

Gasleiding

Elke caravan dient te zijn aangesloten op het op het terrein aanwezige gasleidingnet.

- Iedere in de caravan aanwezige gas- en elektrische installatie moet zijn gekeurd, en moet met enige regelmaat worden herkeurd, op veiligheid en functioneren door een erkend installateur en volgens de geldende regelgeving voor (sta)caravans. Een afschrift van dit keuringsrapport moet worden overlegd aan het secretariaat van de vereniging
- Nieuw te plaatsen caravans moeten voorzien zijn van een geldig keuringscertificaat.

Voor een goede en veilige werking van gastoestellen dienen deze te voldoen aan de daarvoor geldende regelgeving. Alle werkzaamheden / aanpassingen aan de gasinstallatie en/of voorzieningen, van de caravan dienen te worden uitgevoerd worden door een erkend installateur. Losse gasflessen ('Campinggas') mogen alleen gebruikt worden wanneer ze bestaan uit in de handel verkrijgbare tanks die zijn voorzien van een keuringscertificaat en zgn. jaarstempel dat niet ouder is dan tien jaar.

Ongekeurde gasflessen en gasflessen ouder dan tien jaar mogen niet op de staanplaats aanwezig zijn.

Kosten voor het afvoeren / verwijderen van gasflessen tanks of soortgelijke voorzieningen zijn voor rekening van het betreffende lid.

Overige (brand)stoffen en chemicaliën

- Per staanplaats mogen niet meer dan twee gasflessen, vol oftewel leeg, en twee containers (jerrycans) met een maximale inhoud van 25 liter, vol oftewel leeg, voor de opslag van haardolie aanwezig zijn.
- Opslag van overige (brand)stoffen en chemicaliën is toegestaan tot hoeveelheden per caravan die overeenstemmen met een normaal huishoudelijk c.q. recreatief gebruik/verbruik.

Elektrische installatie

De elektrische installatie van de caravan moet voldoen aan de landelijke NEN-norm 1010. Alle werkzaamheden / aanpassingen aan de stroomleiding vanaf de caravan tot aan de zekeringenkast, dienen te worden uitgevoerd door een erkend installateur.

Digitale service (internetverbinding)

Door de vereniging wordt aan de leden een internetverbinding ter beschikking gesteld die in opdracht van de vereniging door daartoe gecertificeerde derden wordt onderhouden. Het is de leden niet toegestaan om op welke wijze dan ook onderhoud te plegen aan dit systeem of hierin veranderingen aan te brengen, tenzij met toestemming van het bestuur.

Aan het gebruik van de digitale service zijn kosten verbonden.

De hoogte van de kosten van de abonnementen en de verdeling daarvan over de leden worden door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld en indien nodig met enige regelmaat aangepast.

Riolering

Rioolwater vanuit de caravan moet stankvrij, en zonder lekkage worden geloosd via de op de staanplaats aanwezige rioolaansluiting. Lozing elders op de staanplaats of andere plekken op het terrein is niet toegestaan, zonder overleg met de beheerder.

Rioolontluchtings- of ontspanningsleidingen moeten bovendaks uitmonden.

Grondverzakking of -uitspoeling, of bodemverontreiniging moeten te allen tijde voorkomen worden.

Indien de riolering op oneigenlijke manier wordt gebruikt waardoor bijvoorbeeld verstopping optreedt of schade ontstaat als gevolg van uitstromend rioolwater zullen de kosten voor het herstel van deze schade of verstoppingen op de veroorzaker verhaald worden.

Auto's en overig gemotoriseerd verkeer

- Gemotoriseerde voertuigen zoals auto's, motoren, scooters en brom- en snorfietsen mogen met een snelheid van niet meer dan 5 km/uur (stapvoets) over het park rijden en mogen daarbij alleen gebruik maken van de daarvoor bestemde wegen en paden.
- Deze voertuigen mogen daarbij geen overlast veroorzaken door onnodig motorgeluid.
- Het is voor bestuurders van voertuigen (zowel gemotoriseerde als niet gemotoriseerde) niet toegestaan het park en de daarbij behorende terreinen als crossterrein te gebruiken
- Bij overtreding kan de bestuurder de toegang tot het park ontzegd worden

Gedurende het etmaal is gedurende de nachtelijke uren het rijden met een gemotoriseerd voertuig op het park niet toegestaan. Dit met uitzondering van vervoer voor minder validen door elektrisch aangedreven motoren en gevallen waarbij urgente hulpverlening noodzakelijk is. De tijden waarop gedurende het etmaal het rijden met een gemotoriseerd voertuig is toegestaan worden vastgesteld door de ledenvergadering.

Gemotoriseerde voertuigen en aanhangers mogen niet op de wegen en lanen geparkeerd worden, dan alleen voor in- en uitladen.

Parkeren is alleen toegestaan op de staanplaats tot een maximum van één auto per plaats en op de aanwezige gezamenlijke parkeerplaatsen op het park.

Bij overtreding van genoemde regels is het bestuur gerechtigd om voor een periode of bij herhaling van overtreding of grove overtredingen voorgoed de toegang met het voertuig te ontzeggen.

Inzameling van afval

Het is niet toegestaan enig vuil of afval op het caravanpark waar dan ook te deponeren, anders dan in de daarvoor bestemde voorzieningen.

De Coöperatieve Vereniging draagt de zorg voor het ophalen van een aantal soorten afval. Het afval kan daarbij gescheiden naar soort worden gedeponerd op een verzamelpunt op het terrein. Dit afval wordt als gescheiden afval aangeboden aan gemeentelijke ophaaldienst. Deze kan extra kosten in rekening brengen in geval van 'vervuild', dat wil zeggen onvoldoende gescheiden afval. De extra kosten zullen door de vereniging worden verhaald op de bij een dergelijke 'vervuiling' betrokken lid of betrokken leden.

Voor de soorten afval hanteert de vereniging de indeling van het gemeentelijke afvalinzamelingspunt.

De leden zijn verplicht de geldende aanwijzingen en regels omtrent de inzameling van het afval op te volgen.

De leden dienen het afval in deugdelijke, daarvoor bestemde, afgesloten zakken in de daarvoor bestemde afval containers te deponeren, zodanig dat andere leden daar geen overlast van ondervinden.

Het is niet toegestaan om zakken afval in de open lucht te plaatsen.

Karton dient zodanig te worden verkleind dat het geen overmatig ('loos') volume inneemt in de betreffende containers.

Glas

Al het af te voeren glas, met uitzondering van vlakglas, dient te worden gedeponerd in de op het caravanpark geplaatste glascontainers. Vlakglas dient door de leden zelf te worden afgevoerd naar het gemeentelijke inzamelingspunt

Overig vuil

Grof vuil dient een ieder lid zelf af te voeren naar het gemeentelijke inzamelingspunt, indien dat bezwaarlijk is, kan men in overleg met de beheerder het vuil af laten voeren.

De beheerder zal daarvoor een vergoeding rekenen die gebaseerd is op de reële kosten (o.a. transportkosten, eventuele stortingkosten en arbeidsloon).

Onder grof vuil wordt gerekend het afval dat niet behoort tot:

- papier, glas, huishoudelijk restafval inclusief het zgn. PMD;
- tuinafval;
- chemisch afval;
- gevaarlijke stoffen.

Tuinafval

Licht tuinafval zoals blad en grasmaaisel kan worden gedeponeerd op de centrale composthoop. Het kan ook op de eigen staanplaats te worden gecomposteerd mits dat op een zodanige wijze gebeurt dat andere leden daar geen hinder van ondervinden. en geen ontwikkeling van plaagdieren tot gevolg heeft.

Middelgrof tuinafval zoals snoeihout kan worden gedeponeerd op de centrale composthoop.

Grof tuinafval zoals takken kan in overleg met de beheerder worden gedeponeerd langs de bosrand ter hoogte van de aanwezige houtwal(len). Overig tuinafval dient te worden aangeboden op de door de beheerder aangegeven wijze.

Tuinafval dat wordt aangeboden of op de centrale composthoop wordt gedeponeerd dient plantaardig te zijn en mogen grondresten bevatten, maar mogen niet verontreinigd zijn met overige materialen zoals steen, metaal en plastic.

Chemisch en overig afval

Klein chemisch afval zoals verfresten, batterijen, olie en overige afval zoals dakbedekking, elektrische apparaten (KCA) en overige (milieu)gevaarlijke stoffen mogen niet in de reguliere afvalstroom verwerkt of afgevoerd worden. Een lid of huurder van de Coöperatieve Vereniging is hoofdelijk aansprakelijk voor zijn aangeboden afval en ieder lid dient dit zelf en voor eigen rekening af te voeren naar een daartoe aangewezen inzamelingspunt. Indien een lid dit afval niet op de geëigende manier afvoert zal de vereniging de kosten die gepaard gaan met het ruimen/afvoeren van dit afval en het opruimen van eventueel door dit afval veroorzaakte (bodem)verontreiniging onverkort op betreffend lid/huurder verhalen.

Bij het herhaaldelijk overtreden van de regels met betrekking zal het lid het lidmaatschap worden ontzegd.

Vuur stoken in de open lucht

- Het is verboden op de staanplaats of in de open lucht vuur aan te leggen, te stoken of te hebben, behalve in de daarvoor bestemde plaatsen c.q. voorzieningen zoals BBQ of tuinhaard. Hierbij mag geen overlast ontstaan voor de omgeving.
- Voor het stoken van open vuur elders op het terrein is toestemming van de beheerder vereist.

Art. 7 Huisdieren

Huisdieren zoals honden, katten en gekooide dieren zijn toegestaan onder bepaalde voorwaarden. Algemeen geldt dat huisdieren geen overlast mogen veroorzaken voor de omgeving.

Ieder lid/huurder mag maximaal twee honden of twee katten of een van beide (een hond plus een kat) per staanplaats houden.

Honden

Honden mogen worden gehouden: met als voorwaarden:

- De hond(en) moet(en) een halsband dragen die is voorzien van een naamplaatje.
- De hond(en) moet(en) buiten de staanplaats aangelijnd zijn.
- Uitlaten van de hond(en) op het caravanpark is niet toegestaan. Behoeften die door de hond op het park worden gedeponereerd dienen door de hondeneigenaar te worden opgeruimd.

Katten

Katten mogen gehouden met als voorwaarden:

- De kat(ten) moet(en) een halsband dragen die is voorzien van een naamplaatje.
- Vrijlopende katten zonder identificatieplaatje zullen als wilde katten weggevangen worden.

Gekooide dieren

Gekooide huisdieren mogen alleen binnen de caravan gehouden worden tenzij het bestuur na een schriftelijk verzoek schriftelijk toestemming heeft gegeven voor plaatsing van kooien buiten de caravan.

Overige huisdieren

Het houden van niet met naam genoemde huisdieren is niet toegestaan tenzij het bestuur na een schriftelijk verzoek hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Art. 8 Jaarrekening

De periode waarin de jaarrekening van het betreffende jaar dient te worden voldaan wordt vastgesteld door het bestuur.

Indien de jaarrekening na de aangegeven periode nog niet is betaald wordt met terugwerkende kracht rente tot 1 januari van het betreffende jaar rente in rekening gebracht. Indien per 30 juni van het betreffende jaar de rekening nog niet is voldaan, wordt de inning hiervan aan derden overgedragen. De rente en kosten van inning voor openstaande facturen komen onverkort voor rekening van het betreffende lid.

Bij aanhoudende wanbetaling zal het betreffende lid het lidmaatschap worden ontzegd, waarbij de statutair bepaalde verplichtingen en sancties onverkort van kracht blijven.

Art. 9 Handel drijven op het caravanpark

Het is niet toegestaan zonder schriftelijke of mondelinge toestemming van het bestuur.

- Handel, in welke vorm of van welke aard dan ook te drijven;
- Propaganda, van welke aard dan ook te maken;
- Te collecteren, voor welke doeleinden dan ook;

Derden die zich hieraan schuldig maken, worden van het park verwijderd en de toegang ontzegd. Van handel in bij wet verboden middelen zal door het bestuur tevens melding worden gedaan bij politie / justitie.

Art. 10 Te verrichten onderhoudswerk op het caravanpark

- Ieder lid is verplicht fysiek bij te dragen aan het onderhoud van het caravanpark. Deze verplichte deelname aan dit onderhoud (de zogenaamde werkbeurten) is slechts overdraagbaar na toestemming van het bestuur.
- Leden die 65 jaar of ouder zijn en die langer dan 5 jaar lid zijn van de vereniging of andere leden die zijn zijn ontheven van deze verplichting, zijn te allen tijde gerechtigd om op vrijwillige basis aan de werkbeurten deel te nemen.
- Het aantal te werken uren per lid wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering
- Indien het onderhoud meer uren vraagt dan voorzien, kunnen door het bestuur tussentijds, d.w.z. in de periode tussen twee ledenvergaderingen extra uren worden vastgesteld.
- Leden die arbeidsongeschikt verklaard zijn, dienen een afschrift van de betreffende uitkeringsinstantie te tonen waarde periode van arbeidsongeschiktheid is aangegeven.
- Het bestuur zal tijdig een aantal data bekend maken waarop de werkzaamheden kunnen worden verricht.
- In overleg met de beheerder kunnen de werkuren ook op andere tijdstippen worden verricht.
- Bij het niet deelnemen aan werkbeurten zal de (door de ledenvergadering) vastgestelde borgsom verbeurd worden verklaard.
- Het bestuur zal er bij de deelname aan de werkbeurten zorg voor dragen dat de leden werkzaamheden verrichten die zo goed als mogelijk passen bij hun vaardigheden.

Art. 11 Verhuur van aan het lidmaatschap verbonden staanplaats voor recreatie aan derden

Een lid is gerechtigd om zijn staanplaats inclusief caravan op commerciële basis te verhuren aan niet leden.

Het lid is dan verplicht om de tijdelijke gebruiker van zijn staanplaats met caravan duidelijk in te lichten over de gedragsregels van het caravanpark. Daartoe dient in iedere te verhuren caravan een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement aanwezig te zijn. Bij het nalaten van het voldoende instrueren van een huurder zal aan het lid een verbod worden opgelegd zijn staanplaats met caravan aan derden beschikbaar te stellen.

Door verhuur stelt de verhuurder zich aansprakelijk voor eventueel wangedrag van de huurder in gevallen waar de financiële gevolgen van dit wangedrag door de vereniging niet meer direct op de huurder kan worden verhaald.

Bij verhuur aan derden is het lid verplicht om hiervoor een bijdrage aan de vereniging te betalen. Deze wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Eveneens dient het verharende lid ingevolge de gemeentelijke verordeningen extra toeristenbelasting te betalen die door het verharende lid moet worden voldaan aan de kas van de Samenwerkende Zeeuwse gemeentes waaronder ook Schouwen Duiveland valt.

Bij tijdelijk gebruik van de staanplaats/caravan door niet leden waarbij op generlei wijze sprake is van verhuur behoeft het betreffende lid geen bijdrage af te dragen aan de vereniging. De extra bijdrage met betrekking tot de toeristenbelasting is dan ook niet aan de orde.

Het verhuren aan derden van de aan het lidmaatschap verbonden gebruikersrecht van de aangewezen staanplaats met caravan langer dan een periode van in totaal 6 weken per kalenderjaar is niet toegestaan.

Een aan het lidmaatschap verbonden gebruikersrecht van een staanplaats zonder caravan en overige voorzieningen komt niet in aanmerking om aan derden beschikbaar te stellen of te verhuren.

Art. 12 Verhuur van het gebruikersrecht van een staanplaats in het bezit van de Coöperatieve Vereniging aan een niet-lid

Een aantal staanplaatsen is bezit van de vereniging. Deze zijn voor (eigen) gebruik door de vereniging en kunnen worden verhuurd aan niet leden of leden die daarmee hun staanplaats willen uitbreiden tot een aaneengesloten staanplaats (tot een maximum van twee standaard staanplaatsen)

Met de huurders wordt door het bestuur een huurovereenkomst afgesloten waarin algemene voorwaarden verbonden aan het huren van een staanplaats zijn vastgelegd. De huurders worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van het Huishoudelijk Reglement en zich daaraan te conformeren.

Op een enkele uitzondering na, te weten het stemrecht op de Algemene Ledenvergadering en de verplichting tot het bijdragen aan het onderhoud van het caravanpark, hebben deze huurders dezelfde rechten en plichten als een lid.

Art. 13 Bestuur

Het bestuur van de Coöperatieve Vereniging wordt voor onbepaalde tijd benoemd en bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf personen. Ze worden door de Algemene Ledenvergadering benoemd, met aanwijzing van de door hen te vervullen functie(s) en eveneens geschorst en ontslagen door de Algemene Ledenvergadering. De voorzitter moet lid zijn van de vereniging. Overige functies mogen ook worden vervuld door niet leden. De functies van zowel penningmeester als secretaris kunnen worden vervuld door één persoon. Jaarlijks treedt een gedeelte van het aantal bestuursleden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden.

Volgens rooster aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar. Leden in dienstverband staan met de vereniging mogen geen deel uitmaken van het bestuur.

Kandidaten voor het bestuur kunnen worden voorgedragen door het bestuur. Kandidaten vanuit de leden moeten op schriftelijke voordracht, getekend door tenminste drie leden, uiterlijk vijf dagen voor de aanvang van de Algemene Ledenvergadering bij de secretaris van de vereniging zijn ingediend.

De voorzitter is belast met de leiding van de Coöperatieve Vereniging en kan de Coöperatieve Vereniging in en buiten rechte gezamenlijk met de secretaris vertegenwoordigen.

Alle bestuursleden tezamen kunnen de Coöperatieve Vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigen.

De penningmeester van de Coöperatieve Vereniging is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen en waarschuwt het bestuur als er gelden moeten worden uitgegeven waarvoor de Algemene Ledenvergadering geen toestemming heeft gegeven.

Ter assistentie van de penningmeester kan een erkende boekhoudkundige administrateur, op kosten van de Coöperatieve Vereniging, de boeken controleren, belastingzaken regelen en de eindbalans opmaken.

Daarnaast kan de Algemene Ledenvergadering gebruik maken van de (statutaire) bevoegdheid om ter controle van het dagelijkse financiële beleid een kascontrolecommissie te benoemen. Deze bestaat uit minimaal twee en ten hoogste drie leden. Een lid mag maximaal twee opeenvolgende jaren deel uitmaken van de kascontrolecommissie en is bij aftreden niet terstond herkiesbaar.

De commissie geeft verslag van hun bevindingen aan de Algemene Ledenvergadering.

Assessoren

Assessoren zijn toegevoegde leden aan het bestuur, onder meer als kandidaat bestuurslid met het doel dat deze op termijn als bestuurslid kunnen fungeren op een binnen het bestuur vrijgekomen plaats. Daarnaast kunnen assessoren ook als deskundige voor kortere of langere tijd een inbreng geven in de besluitvorming van het bestuur.

Assessoren kunnen de bestuursvergaderingen bijwonen en deelnemen aan de discussies, doch hebben bij bestuursbesluiten geen stemrecht.

Aan het bestuur kunnen maximaal drie assessoren worden toegevoegd. Assessoren kunnen worden voorgedragen en aangewezen door de ledenvergadering, maar kunnen ook rechtstreeks door het bestuur worden voorgedragen. Ze worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering. Bekendmaking en voordracht per vergadering zijn gelijk aan die van de gewone bestuursleden.

Art. 14 Algemene Ledenvergaderingen

De Algemene Ledenvergaderingen worden ten minste twee maal jaarlijks bijeengeroepen. De eerste vergadering wordt gehouden uiterlijk 6 maanden na het einde van een boekjaar (de zgn. voorjaarsvergadering), de tweede in het najaar. Daarnaast kunnen zoveel als nodig extra vergaderingen door het bestuur worden bijeengeroepen of kunnen leden daarvoor bij het bestuur een verzoek indienen, met opgave van de te behandelen punten.

De vergaderingen zijn bedoeld om zaken te behandelen die in het algemeen belang zijn van de vereniging. Vragen van individueel persoonlijke aard worden in de ledenvergadering niet behandeld. Geschillen worden alleen behandeld wanneer daarover een statutair dan wel wettelijk verplicht besluit van de ledenvergadering vereist is en wanneer die geschillen als te behandelen punt tijdig zijn aangemeld voor opname in de agenda van de vergadering zodat het bestuur in de gelegenheid is geweest om de betreffende commissies daarover te raadplegen en de leden op de hoogte te stellen van de achtergronden.

De vergaderingen bevatten alle een afsluitend agendapunt 'Rondvraag'. Hierin worden alleen zaken behandeld die niet op de vergaderagenda zijn vermeld.

De bijeenroeping van de vergadering wordt minimaal 14 dagen voorafgaande aan de vergaderdatum schriftelijk aan alle leden van de Coöperatieve Vereniging toegezonden inclusief de agenda en bijlagen zoals financiële overzichten en alle informatie die is vereist voor een juiste beeld- en meningsvorming door de Algemene Ledenvergadering ter voorbereiding op de te nemen besluiten. Deze stukken mogen ook vóór deze periode worden toegestuurd.

Voorstellen vanuit de leden ter behandeling op de Algemene Ledenvergaderingen moeten in verband met de voorbereiding van de agenda uiterlijk vier weken voor de betreffende ledenvergadering zijn ingediend bij de secretaris.

Vaste agendapunten voor de voorjaarsvergadering zijn:

- De notulen van de in het najaar gehouden Algemene Ledenvergadering;
- Het jaarverslag van het afgelopen boekjaar
- Het gevoerde financiële beleid over het afgelopen boekjaar (uit te brengen door en/of namens de penningmeester als toelichting op de bijlage(n) van de agenda).
- Het verslag van de kascontrole commissie (indien die door de ledenvergadering is ingesteld).
- Goedkeuring van het financiële beleid door de leden, en bij goedkeuring verlening van decharge aan het bestuur i.c. de penningmeester.
- Ad hoc: Instellen van een kascontrolecommissie voor het vigerende boekjaar.
- Ad hoc: Verslagen van de bestuurscommissies
- Verkiezingen voor de vrijgekomen plaatsen van de volgens rooster aftredende bestuursleden;
- Verkiezing van kandidaten voor commissies (in geval van vacatures / rooster van aftreden).
- Mededelingen van het bestuur.
- Gelegenheid tot het stellen van vragen door leden van de Coöperatieve Vereniging.

Vaste agendapunten voor de najaarsvergadering zijn:

- De notulen van de Algemene Ledenvergadering in het voorjaar van hetzelfde jaar;
- Het jaarplan voor het komende jaar. De Algemene Ledenvergadering kan hierbij marges stellen aan de te besteden budgetten of eventueel de hoogte van de vastgestelde reserve bijstellen en beslist bij meerderheid van stemmen over de aannahme van het jaarplan;
- Ad hoc: Verslagen van de bestuurscommissies.
- Ad hoc (indien niet gebeurd op de voorjaarsvergadering): Instellen van een kascontrolecommissie voor het vigerende boekjaar.
- Mededelingen van het bestuur;
- Gelegenheid tot het stellen van vragen door leden van de Coöperatieve Vereniging

Extra Algemene Ledenvergaderingen:

- De extra ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De leden worden minimaal 14 dagen van te voren op de hoogte gesteld van de vergaderdatum en de te behandelen agendapunten.
- Wanneer een vertegenwoordiging van de leden bestaande uit minimaal 10% van het aantal stemgerechtigde leden schriftelijk heeft verzocht om een extra vergadering zal de vergadering plaatsvinden binnen een termijn van vier weken nadat het verzoek bij het bestuur is ingediend.

Art. 15 Stemrecht

Ieder lid heeft stemrecht in de Algemene Ledenvergadering. Het stemrecht geldt per lidmaatschap dat gebonden is aan een standaard staanplaats (150 m²). Bij samenvoeging of vergroting van de oppervlakte van staanplaatsen wordt dit stemrecht naar evenredigheid van oppervlakte vermenigvuldigd, afgerond op 0,5 eenheden. Ervan uitgaande dat een lid niet meer dan 2 aaneengesloten standaard staanplaatsen mag hebben, betekent dit dat een lid 1,0; 1,5 of 2 maal stemrecht heeft.

Indien een lid niet hoofdelijk aanwezig kan zijn, kan zijn stem middels een volmacht door een ander lid worden uitgebracht. Een lid kan maximaal twee volmachten uitoefenen. Machtiging of overdracht van stemrecht per gedeelte van het totaal van het stemrecht van een lid is niet toegestaan.

Stemming over zaken mag zowel mondeling als schriftelijk geschieden. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Wanneer minimaal een van de leden daartoe ter vergadering verzoekt zal ook over zaken schriftelijk worden gestemd. De voorzitter zal hierin het belang afwegen en de uiteindelijke beslissing nemen. Op voorstel van de voorzitter is aannahme van voorstellen bij acclamatie mogelijk. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter een stembureau van drie leden aan.

Over alle voorstellen betreffende onderwerpen waarvan stemverhoudingen niet zijn aangegeven in de statuten wordt beslist bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij staking van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

Bij stemming over personen is hij/zij gekozen, waarop de meerderheid van de stemmen is uitgebracht.

Bij twijfel over de geldigheid van de ingeleverde stembiljetten, beslist het stembureau.

Art. 16 De Beheerder(s)

De beheerder(s) van het caravanpark heeft (hebben) tot taak om het bestuur te assisteren bij de dagelijkse gang van zaken en het op orde houden daarvan.

Een beheerder wordt aangesteld en geïnstrueerd door het bestuur. De beheerder mag in overleg met het bestuur naar eigen inzicht invulling te geven aan taken en bevoegdheden die (nog) niet in het takenpakket zijn omschreven.

De taken en bevoegdheden van een beheerder worden per seizoen en daarbuiten door het bestuur in overleg met de beheerder vastgesteld en zijn door de leden in te zien op het kantoor van de beheerder

Informatie over de beschikbaarheid en bereikbaarheid van de beheerder voor de leden, alsmede informatie over tijdelijke veranderingen in werkwijze of taakstelling worden aan de leden door het bestuur meegedeeld via de daartoe geëigende kanalen (publicator, internet, nieuwsbrief, et cetera).

Art. 17 Bestuurs)commissies

De commissies binnen de vereniging hebben tot taak om het bestuur ofwel de leden te adviseren over specifieke zaken. Ze kunnen dit zowel gevraagd als ongevraagd doen. Het bestuur voorziet de commissie daartoe van alle beschikbare achtergrondinformatie. Het is aan de commissies om te beoordelen in hoeverre die relevant is voor de uitoefening van hun taak. Het al dan niet instellen en opheffen van bestuurscommissies gebeurt bij besluit van de Algemene Ledenvergadering. De leden van de commissies worden voorgesteld door zowel het bestuur als de ledenvergadering en de installatie gebeurt door de ledenvergadering. Leden die in dienstverband staan met de vereniging mogen geen deel uitmaken van bestuurscommissies. Naast vaste (statutair verplichte) commissies kunnen ook tijdelijke commissies voor een nader te bepalen periode door de ledenvergadering worden ingesteld.

Reeds bestaande bestuurscommissie zijn:

De Ballotagecommissie:

Dit is een vaste commissie die het bestuur adviseert over het wel of niet toelaten van aspirant-leden als lid en adviseert desgevraagd over aspirant-huurders alsmede de huurdersovereenkomst. Advies van de ballotagecommissie is niet bindend tenzij de ledenvergadering anders beslist.

De Kascontrolecommissie:

Dit is een commissie die door de ledenvergadering statutair (Art.13.6.) jaarlijks kan/mag worden ingesteld en waarvan de samenstelling ieder jaar wordt aangepast. De commissie heeft tot taak om toe te zien op de juistheid van de administratie van de inkomsten en uitgaven van de vereniging over een boekjaar en over haar bevindingen verslag uit te brengen aan de Algemene Ledenvergadering. De commissie kan zich laten bijstaan door deskundige derden waarvan de kosten worden gedragen door de vereniging.

De Geschillencommissie:

Deze adviseert het bestuur bij geschillen tussen leden en het bestuur en leden onderling. Het oordeel van de geschillencommissie is bindend wanneer partijen daarin vooraf toestemmen.

De Adviescommissie:

Deze adviseert het bestuur over zaken die niet vallen onder andere commissies en ziet erop toe dat er wordt bestuurd volgens de richtlijnen en voorschriften die zijn aangegeven in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

De taken, bevoegdheden en werkwijze van bestaande commissies zijn vastgelegd in protocollen die door de commissies worden opgesteld en door de ledenvergadering worden vastgesteld.