

2024.1287/NS/AL

**STATUTENWIJZIGING COÖPERATIEVE VERENIGING
CARAVANPARK SIRJANSLAND U.A.**

Heden, * verschenen voor mij,

mr. Neeltje Elisabeth Soeters-Schot, notaris te Schouwen-Duiveland:

1. de heer Frits Pieter Hoorweg, [redacted],
geboren te Rotterdam op eenentwintig augustus negentienhonderd vijfenvijftig,
gehuwd;
2. mevrouw Claudia Cindy Knol, [redacted],
[redacted] geboren te Rotterdam op drie juni negentienhonderd
achtenzeventig, gehuwd;

handelend als gezamenlijk bevoegde bestuurders van de coöperatie:

Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland U.A., statutair gevestigd in de gemeente Duiveland, met adres 4308 AD Sirjansland, gemeente Schouwen-Duiveland, Zandweg 3, ingeschreven in het handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel onder nummer 22021258, hierna te noemen: 'de coöperatie' en als zodanig bevoegd de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard:

INLEIDING

1. De coöperatie werd opgericht bij notariële akte op achtentwintig oktober negentienhonderd zevenenzeventig.
2. De statuten van de coöperatie zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op elf januari negentienhonderd achtenzeventig verleden voor een plaatsveranger van mr. Dirk van Eck, destijds notaris te Zierikzee.
3. Op * heeft de algemene vergadering van de Vereniging besloten de statuten van de coöperatie te wijzigen.

Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

STATUTEN**Artikel 1 – Naam en zetel**

1. De coöperatie draagt de naam: '**Coöperatie Caravanpark Sirjansland U.A.**'
2. De coöperatie is gevestigd in de gemeente Schouwen-Duiveland.

Artikel 2 – Doel

1. De coöperatie oefent het hierna vermelde bedrijf uit ten behoeve van haar leden of doet dit bedrijf uitoefenen. Met dit bedrijf worden de volgende activiteiten verricht:
 - het beheren van het caravanpark Sirjansland;
 - het bijhouden van ontwikkelingen, activiteiten en de financiële positie van de coöperatie en de deelnemingen van de coöperatie;
 - het ontwikkelen van een visie en een strategie voor de coöperatie en de

- deelnemingen van de coöperatie;
 - het minimaal jaarlijks rapporteren aan de leden over de hiervoor vermelde ontwikkelingen, activiteiten en de financiële positie en het rapporteren over wijzigingen in visie en/of strategie,
- en verder alle diensten die daarmee verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De coöperatie voorziet in de stoffelijke behoeften van haar leden op grond van overeenkomsten, met hen gesloten in het bedrijf dat de coöperatie uitoefent of doet uitoefenen.
 3. De coöperatie kan de overeenkomsten die zij met haar leden sluit ook met derden aangaan, maar niet in zodanige mate dat de overeenkomsten met de leden van ongeschikte betekenis worden.
 4. De coöperatie draagt zorg voor het onderhoud van het park en de instandhouding van de gebouwen en het park, voor zover niet bestemd voor uitsluitend gebruik van een betreffend lid.
 5. De geldmiddelen van de coöperatie bestaan uit:
entreegelden, inschrijfgelden, contributies, eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten, inkomsten van verhuur van staanrechten waarvan de coöperatie eigenaar is van het staanrecht, inkomsten uit het vermogen van de coöperatie, alle baten die de coöperatie overigens mocht verkrijgen en, schenkingen uit andere wettige middelen.

Artikel 3 – Voorwaarden waar leden aan moeten voldoen

1. Leden kunnen zijn meerderjarige natuurlijke personen en rechtspersonen met een staanrecht op caravanpark Sirjansland.
2. De beslissing over de aanneming of weigering van leden berust bij het bestuur. De leden zullen ter verkrijging van het lidmaatschap, waaraan verbonden het recht tot gebruik van een of meer staanrechten, verplicht zijn in de kas van de coöperatie een door het bestuur vast te stellen inschrijfgeld te storten, welk inschrijfgeld wordt vastgesteld bij afzonderlijk reglement.
3. Het lidmaatschap en de daaraan verbonden rechten en verplichtingen zijn ondeelbaar.
4. Een lid kan over meer dan één staanrecht de beschikking krijgen, met dien verstande dat een lid over maximaal twee aaneengesloten staanrechten kan beschikken. Hij is in dat geval bevoegd, met behoud van het lidmaatschap voor één of meer staanrechten, het lidmaatschap en de daaraan verbonden recht en plichten met betrekking tot de meerdere staanrechten over te dragen aan één of meer leden of aan een of meer personen; die zich als gegadigde(n) heeft/hebben gemeld, een en ander met inachtneming en met de gevolgen zoals in deze statuten in het kader van de overdracht van het lidmaatschap bepaald.
5. Degene die meer dan één lidmaatschapsrecht heeft, heeft voor elk lidmaatschapsrecht de rechten en verplichtingen aan een lidmaatschapsrecht verbonden, met uitzondering van het stemrecht zoals hierna omschreven.

Artikel 4 – Aanvraag, toelating, schorsing en administratie van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap wordt schriftelijk aangevraagd bij het bestuur onder verstrekking van

- alle door het bestuur verlangde gegevens. Binnen één maand na ontvangst van de aanvraag van het lidmaatschap wordt beslist over toelating of niet-toelating door het bestuur.
2. De toelating of niet-toelating als lid wordt schriftelijk bericht aan de aanvrager. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. De algemene vergadering kan haar bevoegdheden hiertoe delegeren aan een door haar ingestelde commissie. Die commissie bestaat uit ten minste drie personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Het orgaan dat tot toelating beslist, bepaalt ook de aanvangsdatum van het lidmaatschap.
 3. Het bestuur houdt een namenlijst bij, waarop de namen van de leden zijn vermeld. De namenlijst ligt voor de leden ter inzage.
 4. Het bestuur kan naast de ledenlijst meer gegevens bijhouden van haar leden in het ledenregister. Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.
 5. Een lid kan door het bestuur schriftelijk voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de coöperatie, of de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.
 6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de geschillencommissie en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de geschillencommissie bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 5 – Overdracht, overgang en einde lidmaatschap

Overdracht

1. De leden zijn bevoegd hun lidmaatschap met de daaraan verbonden rechten en plichten te vervreemden. Het lid dat hiertoe wenst over te gaan, heeft daartoe de toestemming van het bestuur. Deze toestemming is niet vereist voor de overdracht van het lidmaatschap aan een persoon die reeds lid van de coöperatie is.
2. Teneinde de hiervoor in lid 1. bedoelde toestemming te verkrijgen zal het lid zich schriftelijk wenden tot de secretaris van de coöperatie, onder verstrekking van de door deze verlangde gegevens, welke dienstbaar zijn ter beoordeling van de gegadigde en zijn gezin.
3. De secretaris is verplicht binnen dertig (30) dagen na ontvangst van het in het vorige lid bedoelde schrijven een bestuurdersvergadering bijeen te roepen, waarop over de al dan niet toelating van de gegadigde wordt beslist.
4. Weigering om de gegadigde als lid van de vereniging toe te laten zal slechts mogen plaatsvinden indien naar redelijkheid en billijkheid van de leden niet mag worden verlangd dat de gegadigde als lid in hun midden wordt opgenomen.



5. Indien het bestuur weigert zijn toestemming te verlenen zal hiervan, binnen een week na de dag waarop de vergadering werd gehouden, door de secretaris schriftelijk mededeling worden gedaan aan het lid dat de toestemming tot overdracht verzocht, onder vermelding van de motieven die tot de weigering hebben geleid.
6. het betreffende lid kan, binnen maand nadat de beslissing te zijner kennis is gebracht, ter zake van deze weigering een beroep doen bij de Kantonrechter te Rechtbank Zeeland-West-Brabant.
7. Bij overdracht van het lidmaatschap betreffende een staanrecht, na verkregen toestemming van het bestuur, houdt het lidmaatschap met de betrekking tot die staanrecht voor de vervreemder op te bestaan door het feit van de overdracht en de aanneming als lid van degene aan wie de overdracht geschiedde of, indien deze reeds lid van de vereniging was, door het enkele feit van de overdracht.
8. In geval van overdracht van het lidmaatschap wordt door de coöperatie een eindafrekening gemaakt.
9. De overdracht van het lidmaatschap en de daaraan verbonden rechten en plichten geschiedt bij notariële of onderhandse akte, waarin tevens wordt opgenomen de verklaring van het nieuwe lid, dat hij zich onderwerpt aan de bepalingen van de statuten en het reglement van de coöperatie en waarin door het bestuur wordt verklaard dat hij als lid van de coöperatie wordt aangenomen.
De kosten van de akte van overdracht, waaronder begrepen een door de algemene vergadering vast te stellen vergoeding ten behoeve van de coöperatie wegens administratiekosten zijn voor rekening van degene aan wie de overdracht geschiedt. De hoogte van deze vergoeding wordt bij afzonderlijk reglement vastgesteld.

Overgang

Overgang van het lidmaatschap en/of de lidmaatschapsrechten en -plichten door boedelmening bij huwelijk, vererving en legaat

10. Indien ten gevolge van het overlijden van een lid meer dan één persoon – hetzij alleen door erfopvolging, hetzij mede door boedelmenging bij huwelijk of door legatering aan meer dan één persoon – gerechtigd zijn geworden tot uit het lidmaatschap van de overledene ontstane rechten, zijn deze gerechtigden verplicht ervoor zorg te dragen, dat een van hen of, indien het overleden lid het gebruiksrecht had van meerdere staanrechten, een maximaal daarmee overeenkomend aantal van hen en in dit laatste geval ieder van hen afzonderlijk, zich binnen zes maanden na het overlijden, als lid van de coöperatie aanmeld/aanmelden. Deze aanmelding behoort schriftelijk te geschieden aan de secretaris van de coöperatie.
11. Indien de in het vorige lid bedoelde echtgenoot en/of de erfgenaam of erfgenamen of legataris de aan het geëindigde lidmaatschap verbonden rechten en plichten niet wenst/wensen te verkrijgen, zullen zij bevoegd zijn deze aan een derde over te dragen, met inachtneming van hetgeen omtrent overdracht in de statuten is bepaald.
12. De aanneming als lid door het bestuur van de coöperatie geschiedt bij notariële of onderhandse akte, met inachtneming van het hiervoor onder 'overdracht' ten dien aanzien bepaalde. In die akte verklaart het nieuwe lid zich jegens de coöperatie zonder enig voorbehoud te onderwerpen aan haar statuten en het reglement.



13. Voor de echtgenoot van het overleden lid of een bloed- of aanverwant van deze, die ten dage van het overlijden deel uitmaakte van diens gezin, is, voor de aanneming als lid zoals hiervoor in lid 10. van dit artikel bedoeld geen toestemming van het bestuur vereist.
14. Indien de tussen een lid en diens echtgenoot eventueel bestaande algehele gemeenschap van goederen wordt ontbonden, anders dan door de dood van een van de echtgenoten, zal diegene van hen aan wie het tot de huwelijksgemeenschap behorende lidmaatschap bij de verdeling van die gemeenschap is toebedeeld, lid worden van de coöperatie. Indien de toedeling in dat geval is geschied aan de andere echtgenoot dan degene van hen van wiens zijde het lidmaatschap in de gemeenschap is gevallen, zal degene aan wie de toedeling geschiedde zich als lid van de vereniging moeten aanmelden. De aanmelding als lid geschiedt bij akte, zoals hiervoor omschreven. Voor deze aanmelding is de toestemming van het bestuur niet vereist.

Einde

15. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid;
is een rechtspersoon lid van de coöperatie dan eindigt zijn lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, tenzij dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing. Bij fusie gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende rechtspersoon en bij splitsing gaat het lidmaatschap over op de rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging door de coöperatie;
 - d. ontzetting.
16. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand plaatsvinden en onder gelijktijdige overdracht van de aan het lidmaatschap verbonden rechten en plichten ten aanzien van de betrokken staanrecht, aan een lid van de coöperatie of aan een persoon die zich als gegadigde voor het lidmaatschap heeft aangemeld en als lid door de coöperatie wordt aanvaard.
17. Opzegging van het lidmaatschap door de coöperatie vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.
Opzegging is mogelijk:
 - als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of
 - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de coöperatie niet nakomt, waaronder begrepen hetgeen bepaald is in deze statuten, het reglement en vergaderingsbesluiten; of
 - als een lid zich schuldig maakt aan onbehoorlijk gedrag jegens de medegebruikers van de coöperatie;
 - als een lid zijn lidmaatschapsrechten uitoefent op zodanige wijze dat daardoor het geheel van de coöperatie wordt geschaad;
 - wanneer redelijkerwijs van de coöperatie niet gevergd kan worden het

lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

18. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de coöperatie, of de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.
19. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de geschillencommissie en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de geschillencommissie bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.
20. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd.
21. Indien de tot het lidmaatschap aangemelde gegadigde noch door het bestuur noch door de kantonrechter bij ingesteld beroep, als lid wordt aanvaard, zal het lid dat zijn lidmaatschap is opgezegd, kunnen eisen dat de aan zijn lidmaatschap verbonden rechten door de coöperatie ten behoeve van een door de algemene vergadering aan te wijzen derde of een door de algemene vergadering aan te wijzen lid wordt overgenomen, onder de verplichting tot betaling van de waarde daarvan, welke zal worden vastgesteld door drie deskundigen op verzoek en voor rekening van de aanvrager.
22. Onverminderd zijn gehoudenheid om aan zijn verplichtingen jegens de coöperatie te voldoen, is het uit zijn lidmaatschap ontzette lid (of het lid waarbij het bestuur het lidmaatschap heeft opgezegd) gehouden het staanrecht onverwijld met al de zijnen te ontruimen of te doen ontruimen en ter vrije beschikking van de coöperatie te stellen. De coöperatie doet een nieuw lid in de rechten en verplichtingen van de uit zijn lidmaatschap ontzette lid treden, tegen een prestatie vastgesteld in onderling overleg en bij gebreke van overeenstemming op de wijze als in het vorige lid bepaald.
23. De door de coöperatie te maken kosten, waaronder begrepen de kosten van sommatie, rechtsbijstand en proces, welke het gevolg zijn van wanprestatie van een lid ten opzichte van de coöperatie, komen ten laste van het betrokken lid.
24. De bepalingen van dit artikel zijn ook van toepassing indien de erfgenamen van een overleden lid de in het artikel bedoelde handelingen of verzuimen plegen of verplichtingen niet nakomen.

Artikel 6 – Verplichtingen van de leden

1. De leden zijn niet aansprakelijk voor verbintenissen van de coöperatie.



2. De leden zijn verplicht bij de uitoefening van hun rechten de statuten en de reglementen van de coöperatie in acht te nemen.
3. Ieder lid zal het recht van medegebruik hebben van die gedeelten van de coöperatie en de daarbij behorende grond, die voor gemeenschappelijk gebruik zijn bestemd, onder verplichting om daarbij die bestemming in acht te nemen en zonder daarbij inbreuk te maken op het recht van medegebruik van de overige leden van de coöperatie.
4. Het gemeenschappelijk gebruik van de coöperatie en gebouwen wordt geregeld door een huishoudelijk reglement, hetwelk thans voor de coöperatie is vastgesteld of zoals dat reglement door de algemene vergadering gewijzigd zal worden.
5. De leden zijn verplicht de hun toegewezen staanrecht naar behoren te gebruiken of te doen gebruiken en deze te hunne koste behoorlijk te onderhouden
6. De schade voor de coöperatie ontstaan door niet-voldoening aan verplichtingen komt ten laste van het betrokken lid of de betrokken leden en moet door hem of hen ten behoeve van de coöperatie worden voldaan.
7. De leden betalen een jaarlijkse contributie. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering.
8. De algemene vergadering kan aan de leden inschrijfgeld opleggen. Het inschrijfgeld behoort tot het eigen vermogen van de coöperatie en wordt bij uittreding niet terugbetaald.
9. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie of het entreegeld in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden. Aan een besluit van de algemene vergadering tot het opleggen van entreegeld kan geen terugwerkende kracht worden verleend. Deze heffingen komen niet in mindering op de aansprakelijkheid als bedoeld in lid 7 van dit artikel.
10. Als het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijven de contributie, het nog niet betaalde entreegeld en de nog niet betaalde heffingen als bedoeld in lid 7 voor het geheel verschuldigd.
11. Elke aansprakelijkheid van leden of oud-leden voor een tekort na ontbinding van de coöperatie is uitgesloten.
12. Bij een (dreigend) exploitatietekort kan de algemene vergadering besluiten tot het opleggen van een heffing die over de leden wordt omgeslagen, volgens een door de algemene vergadering vast te stellen verdeelsleutel.
Voor dit besluit moeten evenveel leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn in de vergadering en is dezelfde meerderheid van stemmen nodig als voor een besluit tot statutenwijziging.
Kan op een of meer van de leden het bedrag van een specifieke heffing niet meer worden verhaald, dan zijn voor het ontbrekende de andere leden ieder naar evenredigheid van zijn aandeel aansprakelijk. Na een besluit tot ontbinding van de coöperatie kunnen geen heffingen meer worden opgelegd.

Artikel 7 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De coöperatie wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie en ten

hoogste vijf natuurlijke personen.

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.

Het bestuur heeft een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies. De voorzitter geeft leiding aan het bestuur.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. Zij worden benoemd voor onbepaalde tijd- met aanwijzing van een door hen te vervullen functie- en geschorst en ontslagen door de algemene ledenvergadering.
Deze benoeming vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
De benoeming van de voorzitter vindt plaats uit de leden van de coöperatie dan wel uit de bestuurders van de leden-rechtspersonen van de coöperatie. De overige bestuurders kunnen buiten de leden worden benoemd.
Leden die in dienstverband staan tot de coöperatie en bestuurders van rechtspersonen die organisatorisch verbonden zijn aan de coöperatie kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. Deze leden kunnen tevens geen deel uitmaken van de commissie van advies, de ballotagecommissie en de geschillencommissie.
3. Bij vacature in het bestuur zal het bestuur voor iedere te vervullen vacature een kandidaat stellen, ter benoeming door de algemene vergadering, terwijl uiterlijk vijf dagen voor het houden van die vergadering, bij het bestuur tegenkandidaten kunnen worden opgegeven, mits die tegenkandidaten door tenminste drie leden wordt gesteund.
4.
 - a. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.
 - b. Als een bestuurder wordt benoemd in een tussentijdse vacature neemt hij op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de coöperatie, een medebestuurder of een lid geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de algemene vergadering kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 8 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door aftreden van een bestuurslid;



- door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - ingeval van de voorzitter wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de coöperatie, alsdan kan de voorzitter wel een andere rol vervullen binnen het bestuur;
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen;
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt.
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan.

Artikel 9 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste acht (8) dagen, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).

De bestuurder kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan zijn adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.

Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. Indien bij de oproeping vermeld, is ieder stemgerechtigd bestuurslid bevoegd om door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits het stemgerechtigde lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden

geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.

Indien elektronische deelname door een stemgerechtigd lid om technische redenen onderbroken wordt, heeft dit geen gevolgen voor de rechtsgeldigheid van de besluitvorming in de vergadering.

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
7. Een lid of huurder die in dienstverband staat tot de coöperatie kan geen zitting hebben in het bestuur.
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de coöperatie en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

Artikel 10 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering (elektronisch) ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 11 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de coöperatie. Iedere bestuurder is

tegenover de coöperatie verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de coöperatie en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de coöperatie, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de coöperatie kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur meegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 12 – Vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de coöperatie zijn bevoegd:

- het gehele bestuur samen;
- twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.

Een individuele bestuurder kan de coöperatie niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.

2. Het bestuur kan verder besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de coöperatie binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 13 – Boekjaar, verslaggeving en verantwoording

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.

2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het bestuur een jaarrekening op en legt deze voor de leden ter inzage op het kantoor van de coöperatie.

Binnen deze termijn legt het bestuur ook het bestuursverslag ter inzage van de leden, tenzij de artikelen 2:395a lid 6, 2:396 lid 7, 2:403 of 2:58 lid 5 Burgerlijk Wetboek voor de coöperatie gelden.

De leden kunnen de stukken als bedoeld in dit lid inzien op het kantoor van de coöperatie en er kosteloos een afschrift van krijgen uiterlijk vanaf de dag van de oproeping voor de algemene vergadering als bedoeld in lid 7 van dit artikel.

3. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. De algemene vergadering verleent aan een registeraccountant of andere deskundige als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek dan wel een organisatie waarin

zodanige deskundigen samenwerken, de opdracht tot onderzoek van de opgemaakte jaarrekening. Gaat de algemene vergadering daartoe niet over, dan is het bestuur verplicht de opdracht te verlenen. De algemene vergadering kan de opdracht te allen tijde intrekken en deze aan een andere deskundige verlenen.

5. De deskundige brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en de algemene vergadering. De deskundige geeft de uitslag van zijn onderzoek in een verklaring weer.
6. Voor de gevallen waarin de wet dat toestaat, kan het verlenen van de in lid 4 van dit artikel bedoelde opdracht achterwege blijven.

Wordt over de getrouwheid van de stukken aan de algemene vergadering geen verklaring als bedoeld in lid 5 van dit artikel overgelegd, dan worden voorafgaand aan de algemene vergadering als bedoeld in lid 7 van dit artikel de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen kascontrolecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de kascontrolecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de kascontrolecommissie. Het bestuur is verplicht om de kascontrolecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de stukken die daarop betrekking hebben en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de kascontrolecommissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.

De kascontrolecommissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

7. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering die het bestuur uiterlijk een maand na afloop van de in lid 2 van dit artikel bedoelde termijn doet houden.

Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening aan de orde is geweest, zal aan de algemene vergadering het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het betreffende boekjaar gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarrekening of het bestuursverslag blijkt of dat beleid aan de algemene vergadering bekend is gemaakt.

Artikel 14 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de coöperatie alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt de algemene vergadering als bedoeld in artikel 13 lid 7 - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
 - d. de benoeming van een deskundige of de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en

- f. de voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
- 3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar legt het bestuur de begroting voor het komende boekjaar ter inzage voor de leden.

Artikel 15 – De algemene vergadering: oproeping

- 1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.
- 2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in deze alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.
- 3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
- 4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.
- 5. Als de bijeenroeping van de algemene vergadering niet op de juiste wijze plaatsvond, kan de algemene vergadering niettemin een rechtsgeldig besluit nemen als het bepaalde in de eerste zin van dit lid is van overeenkomstige toepassing op bestuur voorkennis heeft van dat besluit en dat besluit eenstemmig wordt genomen besluitvorming door de algemene vergadering als onderwerpen worden behandeld die door alle leden niet op de agenda zijn vermeld.
- 6. Een lid kan aan een ander lid schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijk volmacht
- 7. Een lid kan maximaal twee medeleden in de vergadering vertegenwoordigen.

Artikel 16 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht

- 1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de coöperatie. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn onttrokken, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of onttrekking aan de orde is.
- 2. Ieder gewoon lid heeft één stem, ongeacht het aantal staande rechten.

**** of ****

Het aantal stemmen wordt bepaald als volgt: een lid met meerdere staanrechten heeft voor ieder staanrecht één stem.

Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.

Een lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Het bestuur kan eisen stellen aan de schriftelijk en elektronische volmacht.

4. De bestuurders hebben een raadgevende stem in de algemene vergadering.

Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.

2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, zal een nieuwe stemming plaatsvinden. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, wordt bij een tussenstemming beslist tussen welke personen wordt herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.

5. Alle stemmingen zaken betreffende vinden bij handopsteken plaats, tenzij de voorzitter of ten minste één lid vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.

Bovendien is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel

kan deelnemen aan de beraadslaging.

Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt. Indien elektronische deelname door een stemgerechtigd lid om technische redenen onderbroken wordt, heeft dit geen gevolgen voor de rechtsgeldigheid van de besluitvorming in de vergadering.

6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen.
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter.
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist, na vaststelling door de algemene vergadering, door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 19 – Winst

1. Van de winst wordt ten minste een vierde deel toegevoegd aan de algemene reserve.
2. Tenzij de algemene vergadering anders bepaalt, mogen uit de algemene reserve geen uitkeringen aan de leden plaatsvinden. Een besluit tot een dergelijke uitkering moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen.
In die vergadering moet ten minste twee derde (2/3) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Op voorstel van het bestuur kan door de algemene vergadering een speciale bestemming aan de winst worden gegeven. Een besluit tot een dergelijke uitkering moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen.
In die vergadering moet ten minste twee derde (2/3) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 20 – Statutenwijziging

1. De statuten van de coöperatie kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een

voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen.

In die vergadering moet ten minste twee derde (2/3) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee (2) weken en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat die in een notariële akte is vastgelegd. Minimaal twee bestuursleden zijn bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 21 – Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de coöperatie in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 22 – Ontbinding

1. De coöperatie kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de coöperatie op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. De boeken en stukken van de ontbonden coöperatie blijven gedurende de door de wet voorgeschreven periode nadat de coöperatie heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

2. De coöperatie wordt bovendien ontbonden door:

- insolventie nadat de coöperatie in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet vermelde gevallen.

Artikel 23 – Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de coöperatie, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de coöperatie zich in liquidatie.
De coöperatie blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de coöperatie uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de coöperatie worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit. Bij het ontbreken daarvan wordt het batig saldo uitgekeerd aan de leden overeenkomstig de wet.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De coöperatie houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 24 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 25 – Ballotagecommissie en geschillencommissie

1. De coöperatie kent een ballotagecommissie en een geschillencommissie. De leden van deze commissies worden benoemd door de algemene vergadering.
2. De samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van deze commissies worden bij reglement nader vastgelegd.
3. Leden van genoemde commissies kunnen geen lid zijn van het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de bewaarder van deze akte.

BIJLAGEN

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt:

- besluit tot statutenwijziging.

----- **WAARVAN AKTE,**



is verleden te Zierikzee, gemeente Schouwen-Duiveland, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is de verschenen personen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

CONCEPT